

6

	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL -FUID										ADF-006-01			
	Pagina <u>1</u> de <u>1</u>													
Fecha: <u>25 de Agosto de 2023</u> Entidad Remitente: <u>INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE</u> Entidad Productora: <u>INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE</u> Unidad Administrativa: <u>SUBGERENCIA TÉCNICA Y DE PRODUCCIÓN</u> Oficina Productora: <u>MANTENIMIENTO</u> Objeto: <u>Eliminación documental aplicable TRD 2010</u>														
										Registro de Entrada				
					Año	Mes	Dia	NºT						
										NºT: Numero de Transferencia				
Nº de Orden	Código (Serie o subserie)	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas mm-aaaa) (dd-		Unidad de Conservación				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas	Nº Caja	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro						
1	502/04.06	Plan de Mantenimiento	14/12/2011	16/12/2011		x			2	Papel	Baja	Solicitudes de Salida de Equipos- Se conservan ambas vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información	Caja 1	
2	502/04.06	Plan de Mantenimiento	27/02/2012	10/12/2012		x			42	Papel	Baja	Solicitudes de Salida y transferencias de Equipos- Se conservan ambas vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información		
<u>Juane Benalcázar flor</u> NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA EL INVENTARIO <u></u> FIRMA RECIBIDO ARCHIVO CENTRAL <u></u> FIRMA DEL SUBGERENTE DEL AREA														



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL -FUID

ADF-006-01

Pagina 1 de 1

Fecha: 25 de Agosto de 2023

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Unidad Administrativa: SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

Oficina Productora: MANTENIMIENTO

Objeto Eliminación documental aplicable TRD 2013

Registro de Entrada

Año	Mes	Día	NºT

NºT: Numero de Transferencia

N° de Orden	Código (Serie o subserie)	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (dd-mm-aaaa)		Unidad de Conservación				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas	N° Caja
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	502/04.06	Plan de Mantenimiento	18/02/2013	23/12/2013		x			72	Papel	Baja	Solicitudes de Salida y transferencias de Equipos- Se conservan diferentes vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información	Caja 1
2	502/04.06	Plan de Mantenimiento	10/01/2014	23/12/2014		x			39	Papel	Baja	Solicitudes de Salida y transferencias de Equipos- Se conservan diferentes vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información	
3	502/04.06	Plan de Mantenimiento	21/09/2015	26/10/2015		x			10	Papel	Baja	Programación de mantenimiento, mes de septiembre- Se conservan diferentes vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información	
4	502/04.06	Plan de Mantenimiento	2/06/2016	29/12/2016		x			7	Papel	Baja	Solicitudes de Salida y transferencias de Equipos- Se conservan diferentes vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información	

Isuete Bendicazar flor
NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA EL
INVENTARIO

[Firma]
FIRMA RECIBIDO ARCHIVO
CENTRAL

[Firma]
FIRMA DEL SUBGERENTE DEL AREA

	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL -FUID										ADF-006-01							
	Pagina <u>1</u> de <u>1</u>																	
Fecha: <u>25 de Agosto de 2023</u> Entidad Remitente: <u>INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE</u> Entidad Productora: <u>INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE</u> Unidad Administrativa: <u>SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA</u> Oficina Productora: <u>MANTENIMIENTO</u> Objeto: <u>Eliminación documental aplicable TRD 2016</u>																		
														Registro de Entrada				
														Año	Mes	Dia	N°T	
														N°T: Numero de Transferencia				
N° de Orden	Código (Serie o subserie)	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas mm-aaaa)		(dd)	Unidad de Conservación				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas	N° Caja				
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo	Otro									
1	502.04.06	Plan de Mantenimiento	22/03/2017	14/12/2017			x			24	Papel	Baja	Solicitudes de Salida y transferencias de Equipos- Se conservan diferentes vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información					
2	502.04.06	Plan de Mantenimiento	9/01/2018	29/10/2018			x			29	Papel	Baja	Solicitudes de Salida y transferencias de Equipos- Se conservan diferentes vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información	Caja 1				
3	502.04.06	Plan de Mantenimiento	08-2018	31/10/2018			x			91	Papel	Baja	Solicitudes de Salida y transferencias de Equipos- Se conservan diferentes vigencias en una sola caja por la poca cantidad de información					
<u>Juane Benalcázar fkr</u> NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA EL INVENTARIO <u></u> FIRMA RECIBIDO ARCHIVO CENTRAL <u></u> FIRMA DEL SUBGERENTE DEL AREA																		