

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                     | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Acciones de cumplimiento                                              | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Acciones de grupo                                                     | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Acciones de Tutela                                                    | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Acciones Populares                                                    | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable       | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Semestral                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Mensual                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                               | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actas del Comité Conciliación y Defensa Jurídica                | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Mensual                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del comité de Compras                                     | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Semanal                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del Comité de Convivencia Laboral                         | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Mensual                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del comité de coordinación del Sistema de Control Interno | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Semestral                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Control Interno                            | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del Comité de Eventos y logística                         | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Semanal                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del comité de mercadeo                                    | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Semanal                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                     | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN         | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                       | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actas del Comité de Producción                        | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Semanal                     | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Gerencia General/Subgerencia de Producción                | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del Comité Financiero                           | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Semestral                   | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Español | Disco duro/Físico             | Físico/Digital | Constante                             | Trimestral                  | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Acta de Negociación Sindical                          | Español | Disco duro/Físico             | Físico/Digital | Constante                             | Mensual                     | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Actas del Comité de adjudicación Fondo de vivienda    | Español | Disco duro/Físico             | Físico/Digital | Periodico                             | Semestral                   | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN         | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                       | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Actas de Junta Directiva          | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Trimestral                  | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Actas de eliminación documental   | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Mensual                     | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Secretaria General y<br>Jurídica                          | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Acuerdos de Junta Directiva       | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Resoluciones                      | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y<br>Jurídica         |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN           | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO                | Español | Disco duro/Físico /Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| BOLETINES DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO    | Español | Disco duro/Físico /Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA              | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Circulares Informativas                     | Español | Disco duro/Físico/Digital  | Físico/Digital | Constante                             | Periodica                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Todas las Subgerencias                                    | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN            | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|----------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Circulares Dispositivas                      | Español | Disco duro/Físico/Digital  | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Comprobantes contables de egresos            | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Comprobantes contables de ingresos           | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Comprobantes de baja de bienes de almacén    | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Comprobantes de egreso de bienes de almacén  | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Comprobantes de ingreso de bienes de almacén | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Eventual                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN  | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN           | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Conceptos Jurídicos                | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Mensual                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| CONCILIACIONES BANCARIAS           | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Comunicaciones oficiales enviadas  | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Comunicaciones oficiales recibidas | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de Alianzas Estratégicas | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de Arrendamiento         | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN     | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------|---------|---------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Contratos de comodato             | Español | Disco duro/Físico         | Físico/Digital | Constante                             | Eventual                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de Compra Venta         | Español | Disco duro/Físico         | Físico/Digital | Constante                             | Eventual                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de consultoría          | Español | Disco duro/Físico         | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de distribución         | Español | Disco duro/Físico/Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de Interventoría        | Español | Disco duro/Físico/Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de obra                 | Español | Disco duro/Físico/Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |



## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN    | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Contratos de prestación de servicios | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de Seguros                 | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de publicidad              | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de suministros             | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Periodico                             | Eventual                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Contratos de Seguros                 | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| Convenios Interadministrativos       | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                       | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Declaraciones de gravamen a los movimientos financieros | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Declaraciones de impuestos sobre las rentas- IVA - ICA  | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Declaraciones de renta y complementarios                | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Declaraciones de Retenciones en la Fuente               | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Declaraciones del Impuestos al Patrimonio               | Español | Disco duro/Físico /Digital | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Declaraciones Departamentales                           | Español | Disco duro/Físico/Internet | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN         | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN                            | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| DERECHOS DE PETICIÓN                      | Español | Disco duro/Físico/Internet | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaría General y Jurídica / Subgerencia Comercial y de Mercadeo / Subgerencia de | Secretaría General y Jurídica            |
| Estados financieros de Propósito Especial | Español | Disco duro/Físico/Internet | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                                               | Secretaría General y Jurídica            |
| Estados financieros de Propósito General  | Español | Disco duro/Físico/Internet | Físico/Digital | Constante                             | periodica                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                                               | Secretaría General y Jurídica            |
| HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES           | Español | Disco duro/Físico/Internet | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                                           | Secretaría General y Jurídica            |
| HISTORIALES DE EQUIPOS DE COMPUTO         | Español | Disco duro/Físico/Internet | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                                           | Secretaría General y Jurídica            |
| HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS       | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa/Subgerencia de Producción                                 | Secretaría General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN              | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN           | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN        | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN                       |
|------------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| HISTORIALES DE VEHICULOS                       | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa/Subgerencia de Producción/Laboratorio | Secretaria General y Jurídica                                  |
| Historiales de Consultas Médicas Generales     | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                       | Secretaria General y Jurídica                                  |
| Historiales de Consultas Médicas Ocupacionales | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                       | Secretaria General y Jurídica                                  |
| HISTORIAS LABORALES                            | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Todas las Subgerencias                                           | Secretaria General y Jurídica                                  |
| Informes de gestión de indicadores             | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión                  | Secretaria General y Jurídica                                  |
| Informes a Entes de Control                    | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Periodico                             | Periodico                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                                    | Secretaria General y Jurídica / Subgerencia de Control Interno |
| Informes de Gestión Institucional              | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                                 | Secretaria General y Jurídica                                  |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN               | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Informes de Seguimiento a las Ventas de Alcohol | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Ejecución Presupuestal              | Español | Disco duro/Físico/Digital  | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Cuotas Partes pensionales           | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Análisis de laboratorio             | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Laboratorio                                               | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Calificación de Auditores Internos  | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Rendición de Cuenta Fiscal          | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                        | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN           | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Informes de Solicitudes de Acceso a información                          | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Periodico                             | Periodico                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control-MIPG | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión                     | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno         | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Control Interno                                      | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes derechos de Petición                                            | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo / Secretaria General y Jurídica | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de seguridad y salud en el trabajo                              | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Periodico                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                          | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                        | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN            | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|----------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Informes de Seguimiento a las Ventas de Licores          | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web       | Físico/Digital | Constante                             | Diario                      | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes dictamen de licores adulterados                 | Español | Disco duro/Físico                | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                 | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Analisis Microbiológicos de Productos        | Español | Disco duro/Físico                | Físico/Digital | Periodico                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Laboratorio                                               | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Seguimiento a ordenes de producción          | Español | Disco duro/Físico/ Base de Datos | Físico/Digital | Periodico                             | Peridica                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                 | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes de Auditorias del Sistema de Gestión de Calidad | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web       | Físico/Digital | Periodico                             | Peridica                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |



## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                               | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral                         | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Mensual                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Informes Ejecutivos Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno contable | Español | Disco duro/Físico/Digital  | Físico/Digital | Periodico                             | Peridica                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Control Interno                            | Secretaria General y Jurídica            |
| Banco Terminológico de series y subseries documentales                          | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Periodica                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Cuadro de clasificación documental                                              | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Inventario Documental de Archivo Central                                        | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Periodico                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |



## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN           | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN           | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN     | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Planes Institucionales de Archivo-PINAR     | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Periodico                             | Eventual                        | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Programa de Gestión Documental-PGD          | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Diario                          | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Tablas de Control de Acceso                 | Español | Disco duro/Físico/Pág.Web       | Físico/Digital | Constante                             | Diario                          | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Tabla de Retención Documental-TRD           | Español | Disco duro/Físico / Pág.Web     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                           | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Tabla de Valoración Documental-TVD          | Español | Disco duro/Físico/Pág.Web       | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Instrumentos de Control de Análisis de agua | Español | Disco duro/Físico/Pág.Web       | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de producción /Laboratorio                    | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                                | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN         | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN     | LUGAR DE CONSULTA                       | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales                              | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Secretaria General y<br>Jurídica                          | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Instrumentos de Control de Marcación y Codificación de Productos                 | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Subgerencia Comercial y<br>de Mercadeo                    | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Instrumentos de Control de Consulta y Préstamo de Documentos del Archivo Central | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Secretaria General y<br>Jurídica                          | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Inventario de Medios Magnéticos                                                  | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Inventario de Bienes Inmuebles                                                   | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y<br>Jurídica         |
| Inventario de Bienes Muebles                                                     | Español | Disco duro/Físico/<br>Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Semanal                         | Archivo de gestión /<br>Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y<br>Jurídica         |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN           | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Inventario de Bodegas             | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web      | Físico/Digital | Constante                             | Semanal                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de producción/ Subgerencia Administrativa     | Secretaria General y Jurídica            |
| Inventario de Hardware            | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Semanal                     | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Inventario de producción          | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                 | Secretaria General y Jurídica            |
| Inventario de Producto Terminado  | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                 | Secretaria General y Jurídica            |
| Inventario de Software            | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| LIBROS CONTABLES AUXILIARES       | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Libro Diario                      | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                             | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN           | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Libro Mayor                                                   | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Libro de cuentas por pagar                                    | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Libro de gastos                                               | Español | Disco duro/Físico/Electrónico   | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Libro de Ingresos                                             | Español | Disco duro/Físico/Electrónico   | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Libros de Vigencias Futuras                                   | Español | Disco duro/Físico/Electrónico   | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Libros de Legalización del Gasto                              | Español | Disco duro/Físico/Electrónico   | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Manuales específicos de funciones y de competencias laborales | Español | Disco duro/Físico/Electrónico   | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN         | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Manuales de Imagen Corporativa    | Español | Disco duro/Físico/Electrónico | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Manuales de Integridad            | Español | Disco duro/Físico/Electrónico | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Manual de Políticas contables     | Español | Disco duro/Físico/Electrónico | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Sub gerencia Financiera                                   | Secretaria General y Jurídica            |
| Manual de Contratación Estatal    | Español | Disco duro/Físico             | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Manuales de Gestión del Riesgo    | Español | Disco duro/Físico/Electrónico | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Manuales de Gobierno en Línea     | Español | Disco duro/Físico/Electrónico | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN           | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN           | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN     | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Manuales del Sistema de Gestión Ambiental   | Español | Disco duro/Digital              | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Manuales de Procesos y Procedimientos       | Español | Disco duro/Físico/Digital       | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Manual del Sistema Integrado de Gestión SIG | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| NÓMINA                                      | Español | Disco duro/Digital              | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Ordenes de Compra                           | Español | Disco duro/Físico               | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Ordenes de Servicios                        | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN             | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN           | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Ordenes de venta de material por baja         | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Orden de Venta de Alcohol                     | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Ordenes de Venta Licor Internacional          | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Ordenes de Venta Licor Nacional               | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Ordenes de venta por servicios de maquila     | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes anticorrupción y atención al ciudadano | Español | Disco duro/Físico/Base de Datos | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |



**ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN             | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN          | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN     | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------------------|---------|--------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Planes de Acción Institucional                | Español | Disco duro/Digital /Pág.Web    | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Calidad de Alcoholes Licores y Agua | Español | Disco duro/Digital /Pág.Web    | Físico/Digital | Constante                             | Anual                           | Archivo de gestión / Archivo Central | Laboratorio                                               | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Comunicaciones                      | Español | Disco duro/Electrónico/Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General /Subgerencia Comercial y de Mercadeo     | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Gestión del Riesgo                  | Español | Disco duro/Físico / Pág.Web    | Físico/Digital | Constante                             | Anual                           | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes Institucionales de Capacitación-PIC    | Español | Disco duro/Físico              | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes Anuales de Adquisiciones               | Español | Disco duro/Físico/Electrónico  | Físico/Digital | Constante                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |



## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                                   | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN         | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Plan de implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión-SIG | Español | Disco duro/Físico/Electrónico | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes Anuales de Incentivos Institucionales                                        | Español | Disco duro/Físico/Electrónico | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Plan estratégico de Talento Humano                                                  | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web    | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Mantenimiento de maquinaria y equipos                                     | Español | Disco duro/Físico             | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de producción /Laboratorio                    | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                              | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN      | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN     | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|----------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Plan de Mejoramiento Institucional                             | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica/ Subgerencia de Control Interno | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Mercadeo                                             | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                           | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | Español | Disco duro/Físico          | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Producción                                           | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                     | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de seguridad y privacidad de la información             | Español | Disco duro/Físico/ Pág.Web | Físico/Digital | Constante                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                                 | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                             | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Planes Estratégicos Institucional                                             | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de trabajo anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Ventas                                                              | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Eventual                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                       | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes del Sistema de Gestión Ambiental                                       | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Planes de Preservación Digital a Largo Plazo                                  | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Semestral                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN          | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Planes de Conservación Documental          | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| PLANES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES      | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Semestral                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| PROCESOS CONTRATUALES DECLARADOS DESIERTOS | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General                                          | Secretaria General y Jurídica            |
| PROCESO DE COBRO COACTIVO                  | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Procesos Civiles                           | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN            | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN     | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN  | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|----------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Procesos Contenciosos Administrativos        | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                           | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                              | Secretaria General y Jurídica            |
| Procesos Disciplinarios                      | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Anual                           | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa / Secretaria General y Jurídica | Secretaria General y Jurídica            |
| Procesos Laborales                           | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                              | Secretaria General y Jurídica            |
| Procesos Penales                             | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                              | Secretaria General y Jurídica            |
| Programas de seguridad y salud en el trabajo | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Anual                           | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                 | Secretaria General y Jurídica            |
| Programas Anuales Mensualidades de Caja PAC  | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Cuando se actualiza información | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                     | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                            | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Programas de Auditorías del sistema de Control Interno       | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Eventual                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Control Interno                            | Secretaría General y Jurídica            |
| Programas de auditorías del Sistema Integrado de Gestión-SIG | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaría General y Jurídica            |
| Programas de Bienestar Social                                | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Eventual                    | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaría General y Jurídica            |
| Programas de Mantenimiento de Bienes y Equipos               | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Periodico                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa / Subgerencia de producción    | Secretaría General y Jurídica            |
| Programas Fondo de Vivienda                                  | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaría General y Jurídica                             | Secretaría General y Jurídica            |
| Programas de seguridad Industrial                            | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaría General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                             | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Programas de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular          | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Programas de Vigilancia Epidemiológico Psicosocial            | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Programas de Promoción y Prevención del Riesgo Cardiovascular | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |
| Programas del sistema de gestión ambiental                    | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Periodico                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| Proyecto de Investigación de Maquinaria y Equipo              | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de producción                                 | Secretaria General y Jurídica            |



## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN           | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN                       | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|---------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Proyectos de Desarrollo de Nuevos Productos | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General/Subgerencia Comercial y de Mercadeo/ Subgerencia de producción | Secretaria General y Jurídica            |
| Proyecto de Investigación de Producto       | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Gerencia General/Subgerencia Comercial y de Mercadeo/ Subgerencia de producción | Secretaria General y Jurídica            |
| Proyectos de Mejoramiento de Producto       | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo/ Subgerencia de producción                  | Secretaria General y Jurídica            |
| Proyectos de presupuesto                    | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Periodico                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión                                 | Secretaria General y Jurídica            |
| Proyectos de Inversión                      | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión                                 | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                        | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Registros del control de movimientos de Arranques y Paradas de la Planta | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                 | Secretaría General y Jurídica            |
| Registros de Entrega de Sellos de Seguridad                              | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaría General y Jurídica            |
| Registros de Revisión de Transferencias de Producción                    | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                 | Secretaría General y Jurídica            |
| Registros de Creación de Códigos de software                             | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaría General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                                       | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN        | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Registro de cargue y despacho de producto                                               | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Producción                                        | Secretaria General y Jurídica            |
| Registro de Revisión de calidad de Alcoholes                                            | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Laboratorio                                                      | Secretaria General y Jurídica            |
| Registro de Revisión de calidad de Materia Prima                                        | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Laboratorio                                                      | Secretaria General y Jurídica            |
| Registros Diarios de Control de Marcación de Productos                                  | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Comercial y de Mercadeo                              | Secretaria General y Jurídica            |
| Registros de autorización y entrega de Productos para degustación, promoción o regalía. | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa / Subgerencia Comercial y de Mercadeo | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                 | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|-------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Registros de Seguimiento a propiedad industrial- Tramites INVIMA  | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Secretaria General y Jurídica                             | Secretaria General y Jurídica            |
| Registros Diarios de Análisis del Control de Calidad de Productos | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Laboratorio                                               | Secretaria General y Jurídica            |
| Registros Diarios de Control de Procesos en Planta                | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de producción                                 | Secretaria General y Jurídica            |
| REGISTRO DE OPERACIONES DE CAJA MENOR                             | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Financiera                                    | Secretaria General y Jurídica            |
| REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO                                   | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                   | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia Administrativa                                | Secretaria General y Jurídica            |

## ESQUEMA DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

| NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN                                                                      | IDIOMA  | MEDIO DE CONSERVACIÓN | FORMATO        | FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN | FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN                                                                     | LUGAR DE CONSULTA                    | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN-FURAG                                                                   | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                                                                                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Control Interno                            | Secretaria General y Jurídica            |
| SOLICITUDES DE ELABORACION, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | Español | Disco duro/Físico     | Físico/Digital | Constante                             | Constante                                                                                       | Archivo de gestión / Archivo Central | Subgerencia de Planeación y Sistemas de Gestión           | Secretaria General y Jurídica            |
| <b>Responsable del área de gestión documental de la entidad</b>                                        |         |                       |                |                                       | <b>Secretaria General y Jurídica o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía</b> |                                      |                                                           |                                          |
| <b>Nombre: Olga Nely Dávila Acosta</b>                                                                 |         |                       |                |                                       | <b>Nombre: Carim Alexis López Rodríguez</b>                                                     |                                      |                                                           |                                          |
| <b>Cargo: Profesional Universitaria IV - Gestión Documental</b>                                        |         |                       |                |                                       | <b>Cargo: Secretaria General y Jurídica</b>                                                     |                                      |                                                           |                                          |
| <b>Firma:</b>       |         |                       |                |                                       | <b>Firma:</b>                                                                                   |                                      |                                                           |                                          |