



**BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES DE LAS TRD
DE LA INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO ACTA: 170.02.13-007
FECHA: 25 DE MARZO DE 2025**



CÓDIGO DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	CÓDIGO DE LA SUBSERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SERIE/SUBSERIE
01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	01	Acciones de Cumplimiento	Subserie documental que se compone de los documentos que conforman y evidencian el proceso por el cual un ciudadano acude ante un juez administrativo para hacer efectivo el cumplimiento de una ley o un acto administrativo, buscando así que se ordene a la autoridad correspondiente el cumplimiento del deber omitido. Además, algunos documentos de esta subserie pueden contener información sensible (DIH- DDHH) de personas caracterizadas en algún tipo de condición o vulnerabilidad y a las cuales se les reconocen derechos especiales.
01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	02	Acciones de Grupo	Subserie documental que conserva los documentos que conforman el trámite de las acciones por los cuales un grupo de personas afectadas por una misma causa acuden a las autoridades judiciales para obtener el reconocimiento y pago de la indemnización por los perjuicios recibidos por la entidad. Además, algunos documentos de esta subserie pueden contener información sensible (DIH- DDHH) de personas caracterizadas en algún tipo de condición o vulnerabilidad y a las cuales se les reconocen derechos especiales.
01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	03	Acciones de Tutela	Subserie documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de la entidad. Además, algunos documentos de esta subserie pueden contener información sensible (DIH- DDHH) de personas caracterizadas en algún tipo de condición o vulnerabilidad y a las cuales se les reconocen derechos especiales.
01	ACCIONES CONSTITUCIONALES	04	Acciones Populares	Subserie documental que representa valores primarios por que conserva los documentos que evidencian como una persona, colectivo o entidad acude ante un juez de la República en defensa y protección de los derechos e intereses colectivos. Además, algunos documentos de esta subserie pueden contener información sensible (DIH- DDHH) de personas caracterizadas en algún tipo de condición o vulnerabilidad y a las cuales se les reconocen derechos especiales.
02	ACTAS	01	Actas de Eliminación Documental	Esta subserie registra las evidencias en torno al proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental. Son fuente primaria para comprender con qué criterios se determinaba la eliminación documental en la Industria.

02	ACTAS	02	Actas de la Junta Directiva	Las Actas de la Junta directiva registran las decisiones estratégicas en materia de administración, ejecución presupuestal y operativa de la Industria, por cuanto es función de este órgano de control y supervisión de la alta dirección; en las actas se dejaban constancias de las deliberaciones y decisiones que afectan el funcionamiento de la misma en el corto, mediano y largo plazo. Son fuente de información, para comprender el Direccionamiento estratégico y organizacional en cada administración; y en tal sentido adquieren valores históricos para la Industria.
02	ACTAS	03	Actas de Negociación Sindical	Esta subserie registra los temas tratados y acordados durante el proceso de negociación entre los representantes de las organizaciones sindicales y la Empresa. Son fuente primaria para comprender como se ejercía la conciliación y arbitraje en torno a las reclamaciones sindicales de los empleados de la Industria.
02	ACTAS	04	Actas del Comité de Adjudicación Fondo de Vivienda	Esta subserie registra los temas tratados y acordados en cumplimiento a los estatutos del Fondo de vivienda, para la asignación de créditos de vivienda. Son fuente primaria para comprender con qué criterios se establecía la asignación de créditos de vivienda para los empleados de la Industria.
02	ACTAS	05	Actas del Comité de Compras	Esta Subserie contiene los temas tratados y acordados por el Comité de Compras sobre las decisiones administrativas en torno a la adquisición de bienes que para el funcionamiento de la empresa y en especial en lo relacionado a las materias primas para la elaboración de los productos. Esta subserie posee algunos valores para la investigación, ya que contiene información con valores históricos y patrimoniales, relacionados con la toma de decisiones para la programación de los gastos por compras y de adquisiciones para el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la empresa.
02	ACTAS	06	Actas del Comité de Conciliación y Defensa Jurídica	Esta Subserie contiene los temas tratados y acordados por el Comité de Conciliación y Defensa Jurídica de la Empresa según las funciones señaladas. Las actas de Comité de Conciliación son fuente primaria para conocer las estrategias de defensa jurídica que realizan las entidades con el fin de salvaguardar los intereses de la Industria.
02	ACTAS	07	Actas del Comité de Convivencia Laboral	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las decisiones de los asuntos relacionados con la conformación y funcionamiento del comité de convivencia laboral. Esta subserie posee algunos valores para la investigación, ya que contiene información histórica relacionada con la conciliación y arbitraje en temas de convivencia laboral entre los Empleados de la Empresa.
02	ACTAS	08	Actas del Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Esta subserie registra los temas tratados y acordados por el Comité de coordinación del Sistema de Control Interno, referente a los asuntos y decisiones que adopta la instancia asesora para organizar el control interno dentro de una empresa. Son fuente primaria para comprender como se ejercía el control interno en la empresa.
02	ACTAS	09	Actas del Comité de Eventos y Logística	Esta subserie registra los temas tratados y acordados por el Comité de Eventos y Logística, referente a los asuntos y las decisiones administrativas tomadas para atender los diferentes requerimientos de patrocinio, material publicitario y degustaciones para la gestión de la venta y distribución de los productos y el reconocimiento de la marca. Son fuente primaria para comprender las acciones y decisiones en torno a la logística, para el reconocimiento de la marca, por lo que adquiere altos valores históricos para la Industria.
02	ACTAS	10	Actas del Comité de Mercadeo	Esta subserie registra los temas tratados y acordados por el Comité de Mercadeo, referente a las acciones tomadas en desarrollo de las actividades comerciales y de mercadeo para el posicionamiento de los productos de la empresa en el mercado de los licores y alcoholes. Son fuente primaria para comprender las acciones y decisiones en torno a las estrategias comerciales para el posicionamiento de la marca, por lo que adquiere altos valores históricos para la Industria, en este sentido se determinó Conservación Total como Disposición final para la misma.
02	ACTAS	11	Actas del Comité de Producción	Esta subserie registra los temas tratados y acordados por el Comité de Producción, referente a las decisiones tomadas por dicho órgano, en desarrollo de las funciones, para la optimización de los procesos de producción de los productos de la empresa. Son fuente primaria para comprender las acciones y decisiones en torno a las estrategias para la optimización de los resultados en la fase de producción, por lo que adquiere altos valores históricos para la Industria.

02	ACTAS	12	Actas del Comité Financiero	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las decisiones financieras, presupuestales y contables tomadas en el Comité como órgano asesor en dicha materia, en ejercicio de las funciones. Esta subserie posee algunos valores para la investigación, ya que contiene información histórica relacionada con la identificación, de las metas en torno a la ejecución de recursos y los objetivos propuestos para la inversión y el desarrollo de la Empresa.
02	ACTAS	13	Actas del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Esta Subserie registra los temas tratados y acordados por el Comité Institucional Gestión y Desempeño en razón de las funciones asignadas a dicho Comité, que reflejan decisiones a nivel estratégico frente a las acciones necesarias para el cumplimiento de las Políticas y líneas de Gestión y Desempeño. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento a la Gestión y Desempeño Institucional, en torno al cumplimiento de Políticas y Lineamientos en dicha materia.
02	ACTAS	14	Actas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo-COPASST	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las decisiones de los asuntos relacionados con la conformación y funcionamiento del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. Esta subserie posee algunos valores para la investigación, ya que contiene información histórica relacionada con la identificación, las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa.
02	ACTAS	15	Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad del Sistema Contable	Esta subserie registra los temas tratados por el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, con el fin de determinar y aprobara la depuración extraordinaria de saldos en la entidad. Son fuente primaria para comprender como se realizaba la revisión técnica del sistema contable de la Empresa.
03	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Acuerdos de la Junta Directiva	Documentos que reflejaban las decisiones tomadas por este órgano de control y supervisión de la alta dirección de la Industria en una materia específica. Esta documentación presenta un alto valor histórico y patrimonial para la Industria, por cuanto evidencian las directrices establecidas por medio de Acuerdos, para lograr beneficios administrativos durante la ejecución de actividades, apuntando a la mejora continua de los procesos y las metodologías aplicadas a todos los niveles de la Empresa.
03	ACTOS ADMINISTRATIVOS	02	Resoluciones	Subserie en la cual se registran los Documentos que evidencian las decisiones tomadas por la Gerencia General, de la Industria de manera resolutive y administrativa. Esta subserie posee algunos valores para la investigación, ya que contienen información con valores históricos relacionada con los procesos para la reglamentación y disposición legal para el adecuado funcionamiento de la Empresa.
04	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO		—	Serie documental en la que se conservan los documentos que conforman la estimación detallada de los diferentes rubros presupuestales para cada vigencia fiscal y que ofrecen información ampliada sobre los valores proyectados en el primer año de las Propuestas Presupuestales de Mediano Plazo correspondientes. Esta serie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información con valores históricos relacionada con la proyección presupuestal de la Empresa.
05	BOLETINES DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO		—	Esta Serie presenta el reporte de las personas naturales y jurídicas que tienen obligaciones contraídas con el Estado y que cumplen los requisitos establecidos en la Ley 901 de 2004. Es elaborado y presentado por Empresa a la Contaduría General de la Nación semestralmente.
06	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA		—	Esta Serie presenta los documentos que contienen los saldos de las cuentas bancarias de la empresa, así como los movimientos efectuados por la tesorería en un día determinado. Trámite de pagos, elaboración boletín diario de tesorería, expedición de certificados, y conciliaciones bancarias de tesorería.
07	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		—	Esta Serie presenta los documentos en los cuales se que garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos, con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal.

08	CIRCULARES	01	Circulares Dispositivas	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian instrucciones impartidas por parte de la Empresa, dirigida a los funcionarios y contratistas de todos los niveles de la misma, para informar, regular o formalizar directrices internas obligatorias de carácter administrativo y jurídicos, para que sean implementadas. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada de las metodologías utilizadas por la entidad para la mejora continua durante la gestión administrativa.
08	CIRCULARES	02	Circulares Informativas	Subserie en la cual se registran los documentos que se expiden con propósitos internos meramente de carácter administrativo, para informar, regular o establecer aspectos generales, que no están en los reglamentos internos del trabajo.
09	COMPROBANTES CONTABLES	01	Comprobantes Contables de Egresos	Subserie en la cual se registran el resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la empresa. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.
09	COMPROBANTES CONTABLES	02	Comprobantes Contables de Ingresos	Subserie en la cual se registran el resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la empresa. El comprobante de ingreso resume las operaciones relacionadas con el recaudo de efectivo o documento que lo represente. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.
10	COMPROBANTES DE ALMACEN	01	Comprobantes de Baja de Bienes de Almacén	Esta Subserie refleja el proceso de retirar definitivamente un bien, tanto físicamente, como de los registros contables e inventarios que forman parte del patrimonio de la empresa.
10	COMPROBANTES DE ALMACEN	02	Comprobantes de Egreso de Bienes de Almacén	Esta Subserie refleja los documentos que acreditan la salida material y real de un bien o elemento del almacén, de tal forma que se cuenta con un soporte para legalizar los registros en almacén y efectuar los asientos de contabilidad.
10	COMPROBANTES DE ALMACEN	03	Comprobantes de Ingreso de Bienes de Almacén	Esta Subserie refleja los documentos que acreditan el ingreso material y real de un bien o elemento al almacén de la entidad, constituyéndose así en el soporte para legalizar los registros en inventario y efectuar los asientos de contabilidad.
11	CONCEPTOS	01	Conceptos Jurídicos	Subserie documental en la que se reflejan las Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por la empresa, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, o sobre la viabilidad legal de un tema sometido a estudio o sobre la aplicación de las normas para el cabal desempeño de las funciones en las áreas de la empresa en materia jurídica; planteadas y solicitadas por la entidad o un usuario externo.
12	CONCILIACIONES BANCARIAS	—	—	Esta serie contiene la comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias, si las hubiere.
13	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	01	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas	Esta Subserie contiene la Copia de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces.
13	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES	02	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Recibidas	Esta Subserie contiene la Copia de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces.
14	CONTRATOS	01	Contratos de Alianzas Estratégicas	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian y un acuerdo de voluntades entre la Industria con otra empresa, que se asocian para obtener beneficios mutuos, mediante la creación de una alianza que puede tener distintos objetivos. Esta subserie refleja la memoria instruccional por cuanto permite comprender los aspectos relativos a las Alianzas Estratégicas de la industria en un momento determinado para su crecimiento, y en tal sentido se considera que adquiere valores históricos y patrimoniales.
14	CONTRATOS	02	Contratos de Arrendamiento	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso contractual entre la empresa y una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien mueble a cambio de una renta.

14	CONTRATOS	03	Contratos de Comodato	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso contractual entre la empresa y una persona natural o jurídica que cede temporalmente el uso de un bien mueble o raíz para uso de ella con el compromiso y obligación de conservar el bien prestado.
14	CONTRATOS	04	Contratos de Compraventa	La subserie Contratos de Compraventa, compila los documentos en los que se registra de manera cronológica el proceso de contratación celebrado por la empresa con personas naturales o jurídicas en el cual una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero.
14	CONTRATOS	05	Contratos de Consultoría	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso contractual que realiza la Empresa con el fin de realizar los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, pre factibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.
14	CONTRATOS	06	Contratos de Distribución	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso contractual que realiza la Empresa con el fin de que el "suministrador", se obligue frente al "distribuidor", a cederle el derecho de comercialización o venta de sus productos por un plazo determinado.
14	CONTRATOS	07	Contratos de Interventoría	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso contractual que realiza la Empresa con una persona natural o jurídica para que controle, vigile, inspeccione y verifique a nombre y en representación de una Industria el cumplimiento de una, varias o todas las obligaciones derivadas de un contrato.
14	CONTRATOS	08	Contratos de Obra	La subserie Contratos de Obra, compila los documentos en los que se registra de manera cronológica el proceso de contratación celebrado por la empresa para la construcción, mantenimiento, instalación y otros trabajos materiales sobre bienes inmuebles.
14	CONTRATOS	09	Contratos de Prestación de servicios	La subserie Contratos de Prestación de Servicios, compila los documentos en los que se registra de manera cronológica el proceso de contratación celebrados por la empresa con personas naturales o jurídicas con el objeto de realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de una entidad pública.
14	CONTRATOS	10	Contratos de Publicidad	La subserie Contratos de Publicidad compila los documentos en los que se registra de manera cronológica el proceso de contratación celebrado por la empresa con una persona natural o jurídica en el que se establece una contraprestación por medio de publicidad y se obliga a través de un anunciante o agencia permitir la generación publicitaria que requiera la empresa para posesionar la marca y sus productos.
14	CONTRATOS	11	Contratos de Seguros	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso contractual entre la Empresa y una persona natural o jurídica en el que se trasladan los riesgos al asegurador a cambio de una remuneración.
14	CONTRATOS	12	Contratos de Suministros	La subserie Contratos de Suministros, compila los documentos en los que se registra de manera cronológica el proceso de contratación celebrado por la empresa con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.
15	CONVENIOS	01	Convenios Interadministrativos	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso contractual mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más empresas en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes.
16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	01	Declaraciones de Gravamen a los Movimientos Financieros	Esta Subserie contiene los soportes del impuesto financiero que se aplica a las transacciones financieras realizadas por la empresa.
16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	02	Declaraciones de Impuesto sobre las Ventas- IVA - ICA	Esta Subserie contiene los soportes del impuesto los impuestos sobre las ventas que realiza la empresa.
16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	03	Declaraciones de Renta y Complementarios	Esta Subserie contiene los soportes que dan cuenta de los ingresos susceptibles de incrementar el patrimonio durante el año fiscal.
16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	04	Declaraciones de Rentas Departamentales	Esta Subserie contiene los soportes de las declaraciones nacionales y departamentales en los que empresa debe cumplir con obligaciones formales durante el año fiscal.

16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	05	Declaraciones de Retenciones en la Fuente	Esta Subserie contiene los soportes de las obligaciones de la empresa como contribuyente a la Administración de Impuestos Nacionales para dar cuenta de las declaraciones de Retención en la fuente.
16	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	06	Declaraciones del Impuesto al Patrimonio	Esta Subserie contiene los soportes que dan cuenta del impuesto al patrimonio.
17	DERECHOS DE PETICIÓN	—	—	La Serie Derechos de Petición, agrupa y registra los documentos por los cuales un ciudadano presenta solicitudes verbales o escritas, ante las autoridades o ante los particulares que prestan servicios públicos o ejercen funciones públicas, para obtener respuestas prontas y oportunas en atención al artículo 23 de la Constitución. Serie de valor administrativo y legal, que en su mayoría carece de valor secundario. Además, algunos documentos de esta serie contienen información sensible (DIH- DDHH) de personas caracterizadas en algún tipo de condición o vulnerabilidad y a las cuales se les reconocen derechos especiales
18	ESTADOS FINANCIEROS	01	Estados financieros de Propósito Especial	Subserie documental en la que se conservan los documentos que se preparan para satisfacer necesidades específicas de ciertos usuarios de la información contable de la empresa Esta serie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con el ejercicio del desarrollo contable y financiero de la empresa.
18	ESTADOS FINANCIEROS	02	Estados financieros de Propósito General	Subserie documental en la que se conservan los documentos que debe preparar la empresa al termino del ejercicio contable, con el fin de conocer la situación financiera y los resultados económicos obtenidos en la actividad de la Industria durante una vigencia. Esta serie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con el ejercicio del desarrollo contable y financiero de la empresa.
19	HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES	—	—	Serie en la cual se registran y evidencia las actividades administrativas para llevar a cabo el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles que posee la empresa.
20	HISTORIALES DE EQUIPOS DE COMPUTO	—	—	Esta Serie que registra las actividades realizadas para el control, seguimiento y optimización de los equipos de cómputo con los que cuenta la empresa.
21	HISTORIALES DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	—	—	Serie documental que evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso de la maquinaria y equipos con los que cuenta la entidad para el cumplimiento de su misionalidad. Permite conocer la vida útil de cada maquinaria o equipo que utiliza la empresa en la fabricación de sus productos en cumplimiento de su misionalidad, describe el funcionamiento y características de los componentes que conforman la maquina o equipo y/o certificación de su funcionamiento.
22	HISTORIALES DE VEHÍCULOS	—	—	Serie documental que evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor. Permite evidenciar la gestión del parque automotor que posee la empresa, por lo cual su contenido informativo permite el estudio de la historia institucional.
23	HISTORIAS CLÍNICAS	01	Historias Clínicas de Consultas Generales	Subserie documental que agrupa los documentos producidos en razón de la atención de la consulta médica realizada a los trabajadores de la empresa, por convenio sindical acordado entre los trabajadores y la empresa, para prestar servicio y atención médica inmediata a los trabajadores, especialmente a los que laboran en la planta de Producción. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de la gestión de la Industria respecto al derecho fundamental a la salud y Bienestar de los Trabajadores.
23	HISTORIAS CLÍNICAS	02	Historias Clínicas Ocupacionales	Subserie documental que agrupa los documentos producidos en razón de la atención de las consultas médicas ocupacionales realizadas a los servidores públicos de la empresa por la ARL, en cumplimiento de la normatividad de Seguridad y Salud en el Trabajo. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de la gestión de la Industria respecto al derecho fundamental a la salud y Bienestar de los Trabajadores.
24	HISTORIAS LABORALES	—	—	Serie documental en donde reposan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el ciclo de vida laboral que se establece entre el funcionario y la Empresa.
25	INFORMES	01	Informes a Entes de Control	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian los informes que son requeridos a la Empresa por parte de entidades del Estado como la Contraloría o la Procuraduría en cumplimiento de sus funciones. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contienen información relacionada con las respuestas a los entes de control de conformidad con la normatividad vigente.

25	INFORMES	02	Informes de Análisis de Laboratorio	Subserie documental en la que se registran los documentos que soportan el resultado de los análisis sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas del Material de Empaque, las Materias Primas e insumos que se utilizan en la fabricación de los productos y del análisis de las especificaciones técnicas de Calidad del Producto Terminado. Son fuente primaria para comprender como se reportaba el seguimiento al control de la calidad técnica en la fabricación de los productos de la Industria, por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa.
25	INFORMES	03	Informes de Análisis Microbiológico de Productos	Subserie documental en la que se registra el análisis y definición de la aceptabilidad de un producto, un lote, un proceso, basado en la ausencia, presencia o en el número de microorganismos presentes por unidad de masa, volumen, superficie o lote. Son fuente primaria para comprender como se reportaba el seguimiento al control de la calidad higiénica y sanitaria en la fabricación de los productos de la Industria, por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa.
25	INFORMES	04	Informes de Auditorias del Sistema de Gestión de Calidad	Subserie documental en la que se registran los resultados sobre las No Conformidades, respecto a las especificaciones técnicas que se requieren para la producción o fabricación de los diferentes productos. En consonancia con los establecido en la Normas Técnicas: NTC-17025 BPL. NTC-ISO 9001:2015. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de la gestión para el mejoramiento continuo en la calidad de la Producción.
25	INFORMES	05	Informes de Calificaciones de Auditores Internos	Esta Subserie que registra las evaluaciones respecto a los conocimientos, habilidades y atributos personales de los auditores de acuerdo a los establecido en la NTC ISO: 19011.
25	INFORMES	06	Informes de Dictámenes sobre Licores Adulterados	Subserie documental en la que se registran el dictamen realizado a licores presuntamente adulterados que son retenidos o identificados por las entidades competentes. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento y control e identificación de los licores adulterados, como una acción para evitar el contrabando y la adulteración de los productos de la Industria.
25	INFORMES	07	Informes de Ejecución Presupuestal	Subserie documental en la que se registran los documentos que reflejan la ejecución del gasto, a nivel de compromisos y obligaciones, del presupuesto de la entidad. Presentan las obligaciones presupuestadas para el año y el cumplimiento de las metas propuestas en los planes y compromisos adquiridos por la empresa. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Industria para su funcionamiento e inversión, por lo que adquiere algunos valores históricos y patrimoniales para la empresa
25	INFORMES	08	Informes de Evaluación Independiente del Sistema de Control Interno	Subserie documental en la que se registran los documentos que reflejan la evaluación de la efectividad del Sistema de Control Interno de manera independiente, objetiva y oportuna a través del seguimiento de las auditorias, que permiten generar alertas tempranas que contribuyen al mejoramiento continuo de la gestión institucional de acuerdo al Plan anual de auditorías. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento a los Procesos por parte de la Subgerencia de Control Interno.
25	INFORMES	09	Informes de Gestión de Indicadores	Subserie documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Empresa, para tomar acciones correctivas o preventivas según el caso. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento a los Procesos por parte de la Subgerencia de Planeación, y las acciones correctivas o preventivas diseñadas frente a dicho seguimiento, por lo que adquiere algunos valores históricos y patrimoniales para la empresa.
25	INFORMES	10	Informes de Gestión Institucional	Subserie documental en la que se registra la metodología utilizada para el diseño, formulación, seguimiento de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de una entidad. Son fuente primaria para comprender como se reportaba el seguimiento a la gestión en cada una de las dependencias de la empresa, por lo que adquiere algunos valores históricos para la Industria.

25	INFORMES	11	Informes de Liquidación de Cuotas Partes Pensionales	Subserie documental en la que se registran los documentos relativos a los cobros coactivos o pagos de las cuotas partes pensionales que se deben solventar o cobrar a las empresas estatales donde haya trabajado el servidor público jubilado o pensionado, por parte de la empresa o por el fondo de pensiones. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de las actividades administrativas del talento humano y el bienestar de los ex trabajadores.
25	INFORMES	12	Informes de Rendición de Cuenta Fiscal	Subserie documental en la que se registran los resultados sobre el manejo y rendimiento de fondos, bienes o recursos públicos, por una vigencia fiscal determinada, que deben presentar a la Contraloría General de la Nación sobre la administración. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de la gestión ante la Contraloría, sobre la gestión fiscal desplegada con los fondos, bienes y/o recursos públicos y sus resultados.
25	INFORMES	13	Informes de Seguimiento a Derechos de Petición	Subserie documental en la que se registran los resultados seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, instauradas por los ciudadanos, comunidad o grupos de interés, y presentadas ante la empresa conforme a lo establecido en la Constitución Política de 1991, y la Ley 1755 de 2015. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia del seguimiento a la gestión de la relación con el ciudadano.
25	INFORMES	14	Informes de Seguimiento a las Ventas de Alcoholes	Subserie documental en la que se registran los movimientos de ventas de los diferentes tipos de alcohol producidos por la empresa para la industria farmacéutica, laboratorios y otras empresas fabricantes de licores, en un periodo de tiempo determinado. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento y control a la venta de alcoholes producidos por la Industria, por lo que adquiere algunos valores históricos y patrimoniales para la empresa.
25	INFORMES	15	Informes de Seguimiento a las Ventas de Licores	Subserie documental en la que se registran los movimientos de ventas de los diferentes tipos de Licores producidos por la empresa de acuerdo al desarrollo del plan de mercadeo, en un periodo de tiempo determinado. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento y control a la venta de Licores producidos por la Industria, por lo que adquiere algunos valores históricos y patrimoniales para la empresa.
25	INFORMES	16	Informes de Seguimiento a Ordenes de Producción	Subserie documental en la que se registran el seguimiento en un periodo de tiempo determinado, a las órdenes de producción de acuerdo al plan de mercadeo y presupuesto en la empresa. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento y control de la producción respecto a las metas del plan de mercadeo y presupuesto de la Industria, por lo que adquiere algunos valores históricos y patrimoniales para la empresa.
25	INFORMES	17	Informes de Seguridad y Salud en el Trabajo	Subserie documental en la que se registran los Documento que permite tener el seguimiento a la prevención de las enfermedades y lesiones causadas por las condiciones de trabajo, y a las acciones referentes a la protección y promoción de la salud de los empleados en la empresa. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de las actividades administrativas del talento humano y el bienestar de los trabajadores
25	INFORMES	18	Informes de Solicitudes de Acceso a Información	Subserie documental que agrupa los documentos producidos en desarrollo de la publicación del Informe que emiten los sujetos obligados por la Ley de Transparencia (Ley 1712 de 2014, artículo 5), en el cual se plasma la información relativa a las solicitudes y denuncias allegadas, así como los tiempos de respuesta. Respecto de las solicitudes de acceso a información pública, el informe debe discriminar como mínimo el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, y el tiempo de respuesta a cada solicitud y el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de la gestión de la Industria respecto al derecho fundamental de acceso a la información

25	INFORMES	19	Informes Ejecutivos Anuales de Evaluación al Sistema de Control Interno	Subserie documental en la que se registran los resultados o avances anuales de la evaluación final que se realiza al Sistema de Control Interno. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento a los Procesos por parte de la Subgerencia de Control Interno, para verificar la efectividad, el cumplimiento de los planes, metas y objetivos previstos. Documentos que adquiere algunos valores históricos y patrimoniales para la empresa. de los planes
25	INFORMES	20	Informes Trimestrales de Seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Control-MIPG	Subserie documental en la que se registra el seguimiento trimestral a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Control – MIPG. Son fuente de información para comprender como se hacía el seguimiento evaluación y control a la gestión de los resultados obtenidos por la empresa en la implementación de las políticas para el desarrollo de MIPG, por lo que adquiere algunos valores históricos y patrimoniales para la empresa.
25	INFORMES	21	Informes Trimestrales del Comité de Convivencia Laboral	Subserie documental en la que se registran los resultados sobre la gestión trimestral de las quejas, los seguimientos de casos y las recomendaciones que atiende el Comité de Convivencia Laboral. Por lo que adquiere algunos valores históricos para la Empresa, como evidencia de las actividades administrativas del talento humano y el bienestar de los trabajadores.
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	01	Bancos Terminológicos de series y subseries documentales	Serie documental en la que se conservan el Instrumento archivístico en el cual se registran la definición de las series y subseries documentales que produce una entidad en cumplimiento de sus funciones.
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	02	Cuadros de Clasificación Documental -CCD	Subserie documental en la que se registran los instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la documentación que produce la Empresa, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	03	Inventarios Documentales de Archivo Central	Subserie documental en la que se registran el Instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo Central. Son fuente primaria para comprender la gestión de los procesos administrativos en especial el seguimiento y control de la documentación que ingresa en la fase de Archivo Central por transferencia Primaria, por lo que adquiere algunos valores históricos, y técnicos, para la empresa.
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	04	Planes Institucionales de Archivo -PINAR	Subserie documental en la que se registran el Instrumento archivístico que plasma la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de la Empresa. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaba la gestión documental de la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	05	Programas de Gestión Documental-PGD	Subserie documental en la que se registran el Instrumento archivístico que permite establecer los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o. Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos. Son fuente de información para comprender como se hacía la programación en tiempo y actividades para el mejoramiento de la gestión documental institucional, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	06	Tablas de Control de Acceso	Subserie documental en la que se registran el Listado de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción. Son fuente de información para comprender como se desarrollaban los procesos para la revisión y definición de los documentos y la calificación de la información con base en las normas vigentes por parte de la Empresa, por lo que adquiere valores históricos para la entidad.

26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	07	Tablas de Retención Documental-TRD	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad. Son fuente de información para comprender como se desarrollaban los procesos clasificación retención, valoración y definición de la disposición final de los documentos de gestión de la Empresa, por lo que adquiere valores históricos para la Industria.
26	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	08	Tablas de Valoración Documental-TVD	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la elaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad. Son fuente de información para comprender a administración de la producción documental entidad, el acceso a la información por parte de la ciudadanía y la organización de los fondos acumulados, por lo que adquiere valores históricos para la Industria.
27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	01	Instrumentos de Control de Análisis de Agua	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control de la calidad y aceptabilidad del agua para la elaboración de productos en la planta, midiendo la ausencia, presencia o en el número de microorganismos presentes en dicho líquido.
27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	02	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	Documentos que permiten certificar el seguimiento y control de la gestión para la capacitación a los funcionarios en temas Misional.
27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	03	Instrumentos de Control de la Consulta y Préstamo de Documentos del Archivo Central	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencia la gestión de la atención de los préstamos documentales de los documentos del archivo central, con el fin de tener control durante el proceso.
27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	04	Instrumentos de Control de Marcación y Codificación de Productos	Subserie en la cual se evidencia la revisión y control respecto al proceso de selección de marcas comerciales y patentes que puedan tener el aval del INVIMA, para la comercialización de los productos que son fabricados por la empresa (Licores), y para su distribución legal.
27	INSTRUMENTOS DE CONTROL	05	Instrumentos de Control del Sistema Integrado de Gestión	Subserie Documental que contiene los instrumentos para el funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión, así como sus interacciones. Son fuente de información, para comprender la evolución de las líneas administrativas en materia de gestión de calidad que han guiado la Empresa a través de los años; y su incidencia en las líneas generales y las acciones tendientes a garantizar la gestión misional de la Empresa, así como la implementación de las propias políticas de Calidad en la Industria.
28	INVENTARIOS	01	Inventarios de Bienes Inmuebles	Documento en el cual se consolida el Listado de la totalidad de los bienes inmuebles con los que cuenta la empresa que no se pueden mover como edificios, terreno y oficinas etc.
28	INVENTARIOS	02	Inventarios de Bienes Muebles	Documento en el cual se consolida el Listado de los bienes muebles que registra la empresa como: la maquinaria, herramientas, mobiliario y equipos de oficina, ordenadores, material deportivo, calefactores, aires acondicionados, elementos de transporte, etc.
28	INVENTARIOS	03	Inventarios de Bodegas	Documento en el cual se consolida el Listado de cada una de las bodegas de almacenamiento con producto terminado, material de empaque y materias primas y otros materiales de consumo que registra a diario la empresa.
28	INVENTARIOS	04	Inventarios de Hardware	Documento en el cual se consolida el Listado de las partes de un equipo de cómputo, UPS, servidores, máquinas etc.

28	INVENTARIOS	05	Inventarios de Medios Magnéticos	Documento en el cual se consolida el Listado de los discos duros o medios de almacenamiento con la información digital que tiene la empresa.
28	INVENTARIOS	06	Inventarios de Producción	Documento en el cual se consolida el Listado de las existencias de material de empaque, materias primas y demás insumos para la producción permanente de los productos que fabrica la empresa.
28	INVENTARIOS	07	Inventarios de Productos Terminado	Documento en el cual se consolida el Listado de las existencias de productos terminados o productos listos para entrega de acuerdo a cada referencia (aguardientes, rones y alcohol) para la entrega al distribuidor.
28	INVENTARIOS	08	Inventarios de Software	Documento en el cual se consolida el Listado de los soportes lógicos de un sistema informático que compone un software y con los que cuenta la empresa para la gestión digital de las diferentes actividades o procesos de la empresa.
29	LIBROS CONTABLES AUXILIARES	—	—	Esta subserie se refiere a los libros auxiliares que detallan cronológicamente los hechos económicos registrados en los comprobantes de contabilidad con base en los comprobantes de contabilidad.
30	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	01	Libro Diario	El Libro Diario presenta en los movimientos débito y crédito de las cuentas, el registro cronológico y preciso de las operaciones diarias efectuadas, con base en los comprobantes de contabilidad.
30	LIBROS CONTABLES PRINCIPALES	02	Libro Mayor	El Libro Mayor contiene los saldos de las cuentas del mes anterior, clasificados de manera nominativa según la estructura del Catálogo General de Cuentas; las sumas de los movimientos débito y crédito de cada una de las cuentas del respectivo mes, que han sido tomadas del Libro Diario; y el saldo final del mismo mes. Son fuente primaria para comprender la gestión de los procesos administrativos para el seguimiento y control de la contabilidad de la Industria, por lo que adquiere algunos valores históricos, y técnicos, para la empresa.
31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	01	Libro de Cuentas por Pagar	Subserie documental en la que se registran los compromisos pendientes de obligar de la vigencia anterior por cada una de las apropiaciones, y que se constituyen en las cuentas por pagar presupuestales al cierre del periodo fiscal, los pagos realizados con cargo a ellas en la vigencia siguiente y los saldos vigentes fenecidos.
31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	02	Libro de Gastos	Subserie documental en la que se registran las operaciones que afecten el presupuesto de gastos por cada uno de los rubros definidos en el acto administrativo de la entidad que lo desagregue, reflejando la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación inicial, sus modificaciones, la apropiación definitiva, los certificados de disponibilidad, los compromisos contraídos, las obligaciones y los pagos realizados.

31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	03	Libros de Ingresos	Subserie documental en la que se registran el monto estimado de los recursos a ser recaudados en una vigencia fiscal por la entidad pública, su reconocimiento, el monto de los ingresos recaudados, las devoluciones realizadas, así como las modificaciones efectuadas a los respectivos registros, por quienes los administran de acuerdo con la Ley, para cada uno de los conceptos detallados en el acto administrativo que desagrega el Presupuesto de Ingresos de la respectiva entidad.
31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	04	Libros de Legalización del Gasto	Subserie que comprende el registro de las operaciones posteriores al giro de los recursos hasta la recepción de bienes, servicios, obras o cumplimiento del objeto de la apropiación cuando el giro de dichos recursos no desarrolle el objeto de la apropiación, como en fiducias, convenios, anticipos, entre otros
31	LIBROS DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL	05	Libros de Vigencias Futuras	Subserie en la que se registra el monto de las autorizaciones, el periodo en años para el cual se autorizan, ajustes o modificaciones al monto aprobado, compromisos, obligaciones y pagos de vigencias futuras.
32	MANUALES	01	Manuales de Contratación Estatal	Subserie Documental en la que se registra el documento que contiene las reglas internas de contratación de la Empresa. Establece la forma como opera la Gestión Contractual de la Empresa, además de dar a conocer a los participantes del Sistema de Compra Pública la forma en que opera dicha Gestión Contractual. Son fuente de información, para comprender la estandarización y normalización de las políticas y los procesos para la contratación en la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	02	Manuales de Gestión del Riesgo	Subserie Documental en la que se registra el documento que contiene las reglas internas para la Administración de Riesgos y los lineamientos a aplicar para identificar, evaluar, controlar y dar seguimiento a los riesgos que pudiesen obstaculizar o impedir el cumplimiento de sus objetivos y metas institucionales. Son fuente de información, para comprender la estandarización y normalización de los lineamientos para la gestión de riesgos al interior de la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	03	Manuales de Gobierno en Línea	Subserie Documental en la que se registra el documento que contiene los lineamientos, guías y estándares para la implementación y desarrollo de la Política de Gobierno Digital, de la Empresa. Son fuente de información, para comprender la estandarización y normalización de los lineamientos para el desarrollo tecnológico anclado a las políticas públicas al interior de la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	04	Manuales de Imagen Corporativa	Subserie Documental en la que se registra el documento que contiene establece los lineamientos para el buen uso de la imagen corporativa en todos los productos de comunicación, tanto internos como externos, los cuales contribuyen a la unidad de imagen y al posicionamiento de la empresa. Este Manual describe los signos gráficos escogidos por la compañía para mostrar su imagen, así como todas sus posibles variaciones: forma, color, tamaño, etc. Son fuente de información, para comprender cómo se desarrolló la cultura organizacional de la entidad y la identidad corporativa en diferentes periodos de su vida institucional, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	05	Manuales de Integridad	Subserie Documental en la que se registra la guía que tiene por objetivo orientar sobre conductas, medidas y acciones para identificar y prevenir actos antiéticos y de corrupción, de acuerdo con las leyes aplicables. Son fuente de información, para comprender cómo se estableció un estándar de comportamiento para la orientación de la actuación de todos los empleados, en pro de la transparencia en la toma de decisiones y el clima de confianza para el logro de los objetivos de la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	06	Manuales de Políticas Contables	Subserie Documental en la que se registran y se establecen las políticas contables o estructura contable que debe regir la empresa para la aplicación de cada uno de los elementos que conforman los estados financieros. Son fuente de información, para comprender los lineamientos estratégicos para la gestión financiera de la Empresa, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.

32	MANUALES	07	Manuales de Procesos y procedimientos	Subserie Documental en la que se registra, se definen y unifican los macroprocesos, procesos y procedimientos que se realizan en la empresa. Son fuente de información, para comprender los lineamientos y decisiones administrativas que rigen las actividades estratégicas, misionales, de apoyo y de control de la Industria, a través de los años, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	08	Manuales del Sistema Integrado de Gestión	Subserie Documental en la que se registra, se definen y unifican el alcance, desarrollo, implementación y mejoramiento del SGC, así como sus interacciones. Son fuente de información, para comprender la evolución de las líneas administrativas en materia de gestión de calidad que han guiado la Entidad a través de los años; y su incidencia en las líneas generales y las acciones tendientes a garantizar la gestión misional de la entidad, así como la implementación de las propias políticas de Calidad en la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	09	Manuales Específicos de Funciones y de Competencias Laborales	Subserie Documental en la que se registran y se establecen las funciones y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de la empresa; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para el desempeño de estos. Son fuente de información, para comprender las funciones, competencias laborales y requerimientos de conocimiento y experiencia de los empleos y perfiles que integran la planta de personal de la Empresa, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
32	MANUALES	10	Manuales del Sistema de Gestión Ambiental	Subserie Documental en la que se registran y se establecen los lineamientos y referencias generales de los documentos o secciones que se requieren para la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental, articulado con el Sistema Integrado de Gestión. Son fuente de información, para comprender la evolución de las líneas administrativas en materia de gestión ambiental que han guiado la Empresa a través de los años, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
33	NÓMINA	—	—	Serie documental que se registra la relación de pago por los diferentes conceptos como los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
34	ORDENES	01	Ordenes de Compra	Descripción y Valoración: Subserie documental que se registra las acciones relacionadas con la adquisición o compra con unas especificaciones determinadas para el cumplimiento de la gestión en cada proceso. Esta subserie posee algunos valores para la investigación, sin embargo, por su alta producción anual (10 ML), por lo que se determinó la selección como disposición final a la misma, con el fin de conservar una muestra de las actividades administrativas de la empresa.
34	ORDENES	02	Ordenes de Servicios	Subserie documental que se registra las acciones relacionadas con la adquisición de un servicio, con unas especificaciones determinadas para el cumplimiento de la gestión en un proceso.
34	ORDENES	03	Ordenes de Venta de Alcohol	Subserie Documental en la que se registran las ventas de alcoholes a los diferentes clientes. Son fuente de información, para comprender los comportamientos de las ventas de alcoholes producidos por la Empresa en un periodo de tiempo determinado, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.

34	ORDENES	04	Ordenes de Venta de Licor Internacional	Subserie Documental en la que se registran la gestión administrativa para la venta de los productos que fabrica la empresa con un cliente internacional para su distribución en el exterior. Son fuente de información, para comprender los comportamientos de las ventas de licores producidos por la Empresa y exportado, en un periodo de tiempo determinado, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
34	ORDENES	05	Ordenes de Venta de Licor Nacional	Subserie Documental en la que se registran la gestión administrativa para la negociación de la venta de licor con distribuidores a nivel nacional en los diferentes departamentos de Colombia. Son fuente de información, para comprender los comportamientos de las ventas a nivel nacional de los licores producidos por la Empresa, en un periodo de tiempo determinado, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
34	ORDENES	06	Ordenes de Venta de material por baja	Subserie documental en la que se conservan las facturas proforma que registra la venta de inservibles o material reciclado o desechos de la fábrica.
34	ORDENES	07	Ordenes de Venta por Servicios de Maquila	Subserie Documental en la que se registran la gestión administrativa para las ventas del servicio de maquila para los productos de otras licoreras a nivel nacional. Son fuente de información, para comprender los comportamientos de las ventas a servicios por parte de la Empresa, en un periodo de tiempo determinado, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
35	PLANES	01	Planes Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Subserie Documental en la que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adopta la Industria en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaba la estrategia anticorrupción para apuntar hacia la transparencia en la gestión de la Empresa.
35	PLANES	02	Planes Anuales de Adquisiciones	Subserie Documental en la que se registra la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año y en los que La entidad estatal señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la empresa iniciará el proceso de contratación.
35	PLANES	03	Planes Anuales de Incentivos Institucionales	Subserie Documental en la que se registra los incentivos no pecuarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuarios y no pecuarios para los mejores equipos de trabajo.
35	PLANES	04	Planes de Acción Institucional	Subserie Documental en la que se registra la planeación anual de las metas del plan estrategico institucional que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en dicho plan. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planteaban las acciones institucionales para la mejora continua, por lo que adquiere valores históricos para la Empresa.
35	PLANES	05	Planes de Auditoria	Subserie Documental que da cuenta del alcance, objetivo, tiempo y asignación de recursos de las auditorias internas previstas en el Programa Anual de Auditoria. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaban las acciones de mejora en la Empresa, por lo que adquiere valores históricos para la Empresa.
35	PLANES	06	Planes de Calidad de Alcoholes Licores y Agua	Subserie Documental en la que se registra la planeación anual de las metas de revisión de estándares de calidad de la producción de la Producción de Alcoholes, Licores y Aguas. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planteaban las acciones institucionales para la mejora continua de la producción de la Industria, y las estrategias de revisión de estándares para la calidad de los productos, por lo que adquiere valores históricos para la Empresa.

35	PLANES	07	Planes de Comunicaciones	Subserie Documental en la que se registra la planeación y definición de las pautas de cómo se proyectan las comunicaciones que produce la empresa hacia el interior y hacia el exterior de esta. Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planteaban las estrategias de las comunicaciones internas en la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la entidad.
35	PLANES	08	Planes de Conservación Documental	Subserie Documental en la que se establecen las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaban las acciones para conservación de los soportes de información en la Industria.
35	PLANES	09	Planes de Gestión del Riesgo	Subserie Documental en la que se establecen y definen las políticas, las estrategias, y la evaluación para la gestión de los riesgos institucionales. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaban las acciones administrativas, para minimizar el impacto ambiental de la empresa.
35	PLANES	10	Planes de Implementación, Mantenimiento y Mejora del Sistema Integrado de Gestión-SIGILV	Subserie Documental en la que se registran las acciones para la mejora continua de los procesos y la optimización de los mismo, para la satisfacción de los clientes internos y externos. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaban las acciones de mejora y los seguimientos a las mismas al interior de la empresa
35	PLANES	11	Planes de Mantenimiento de Maquinaria y Equipos	Subserie Documental en la que se evidencia la planeación que desarrolla la empresa para asegurar el correcto funcionamiento de la maquinaria y equipo con el que cuenta, por medio de acciones correctivas, preventivas y periódicas. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaban el mantenimiento de maquinaria y equipos en la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la entidad.
35	PLANES	12	Planes de Mejoramiento Institucional	Subserie Documental en la que se evidencia las acciones de mejora que dan respuesta a los hallazgos derivados de las auditorías realizadas a los procesos del área. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaban las acciones de mejora en la Empresa, por lo que adquiere valores históricos para la entidad.
35	PLANES	13	Planes de Mercadeo	Subserie Documental en la que se establecen las acciones a corto, y mediano plazo para determinar la oferta de Servicios de la Industria. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planteaba los procesos de oferta y mercadeo de los servicios de los productos y servicios de la empresa, por lo que adquiere valores históricos para la Industria.
35	PLANES	14	Planes de Preservación Digital a Largo Plazo	Subserie Documental en la que se establece las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planeaban las acciones para la preservación de los soportes de información electrónica en la empresa, por lo que adquiere valores históricos para la Industria.
35	PLANES	15	Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias	Subserie Documental en la que se as acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia. Son fuente de información para comprender la protección y cuidado de los trabajadores en los diferentes momentos de la historia, por lo que adquiere valores históricos para la Industria.
35	PLANES	16	Planes de Producción	Subserie Documental en la que se registran las acciones relacionadas a la gestión de procesos de producción en planta, de acuerdo al presupuesto y plan de ventas establecidos en la empresa. Son fuente de información para comprender las acciones planteadas para la gestión de la producción en planta, en cada momento de la historia de la Industria, por lo que adquiere valores históricos para la Industria.

35	PLANES	17	Planes de Seguridad y Privacidad de la Información	Subserie Documental en la que se registran las reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permiten minimizar el riesgo de pérdidas de datos, acceso no autorizados, divulgación no controlado, duplicación e interrupción intencional de la información. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planteaba las acciones para garantizar la seguridad y privacidad de la información de la empresa, por lo que adquiere valores históricos para la Industria.
35	PLANES	18	Planes de Trabajo Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST	Subserie Documental en la que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Numeral 7, Artículo 2.2.4.6.8. Decreto 1072 de 2015. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planea los procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Empresa.
35	PLANES	19	Planes de Ventas	Subserie Documental en la que se registran las acciones relacionadas a la gestión de procesos y estrategias de ventas, de acuerdo al presupuesto y plan de producción establecidos en la empresa. Son fuente de información para comprender con que tópicos se planea las estrategias de ventas en la empresa, por lo que adquiere valores históricos para la empresa.
35	PLANES	20	Planes del Sistema de Gestión Ambiental	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental adoptado e implementado en la empresa. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información para la investigación relacionada con el control, las estrategias y las acciones establecidas en el marco de la gestión ambiental de la empresa.
35	PLANES	21	Planes Estratégicos de Seguridad Vial	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian los documentos relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Vial y su aprobación en la Industria , el cual se define como una "Herramienta de gestión que contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas de planificación, implementación, seguimiento y mejora que deben adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público o privado de conformidad con el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, encaminadas a generar hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos, reducir la accidentalidad vial y disminuir sus efectos nocivos." (Decreto 1252 de 2021, artículo 1).
35	PLANES	22	Planes Estratégicos de Talento Humano	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las estrategias encaminadas a los cumplimientos de los objetivos estratégicos institucionales a través del mejor recurso humano posible. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con las acciones implementadas en la empresa, para contar con el recurso humano competente para el desarrollo de cada una de las funciones asignadas.
35	PLANES	23	Planes Estratégicos Institucionales	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian organización estratégicamente, las acciones de la Entidad cuatrienalmente, para alcanzar objetivos acordes con su misión. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con la metodología, estrategias y definición de acciones para cumplir con los objetivos estratégicos a partir del Plan Estratégico Institucional.
35	PLANES	24	Planes Institucionales de Capacitación-PIC	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las acciones de capacitación y formación que facilitan el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y de equipos de trabajo para conseguir los resultados durante una vigencia anual, teniendo en cuenta las necesidades de cada dependencia. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con las metodologías y estrategias aplicadas a las capacitaciones dirigidas a todos los empleados.

36	PLANES DE TRASFERENCIAS DOCUMENTALES	01	Planes de Transferencias Documentales Primarias	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo de gestión al archivo central, de acuerdo a los tiempos establecidos en la tabla de retención documental. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con las acciones para la recepción de los documentos del archivo de gestión al central de la empresa.
36	PLANES DE TRASFERENCIAS DOCUMENTALES	02	Planes de Transferencias Documentales Secundarias	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el proceso técnico, administrativo y legal mediante el cual se trasladan los documentos del archivo central al archivo histórico, según los tiempos establecidos en la tabla de retención o valoración documental. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con las acciones para el traslado de los documentos del archivo central al archivo histórico.
37	PROCESOS CONTRATUALES DECLARADOS DESIERTOS		—	Subserie documental en la que se registran los documentos que evidencian el proceso precontractual, en especial propuestas no seleccionadas en el proceso de contratación.
38	PROCESOS DE COBRO COACTIVO		—	Serie documental en la cual se registran los procesos del recaudo de las deudas fiscales a favor de la empresa por medio del cobro coactivo.
39	PROCESOS JURÍDICOS	01	Procesos Civiles	Subserie en la cual se registran de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan ante la Jurisdicción Civil, a fin de que puedan resolver un conflicto suscitado.
39	PROCESOS JURÍDICOS	02	Procesos Contenciosos Administrativos	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.
39	PROCESOS JURÍDICOS	03	Procesos Disciplinarios	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario.
39	PROCESOS JURÍDICOS	04	Procesos Laborales	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso mediante el cual un juez ordene resolver adecuadamente los litigios de trabajo.
39	PROCESOS JURÍDICOS	05	Procesos Penales	Subserie documental que conserva los documentos que evidencian el proceso mediante el cual se generan documentos de actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación penal.
40	PROGRAMAS	01	Programas Anuales de Auditoria del Sistema de Control Interno	Subserie en la cual se registran documentos que evidencian la planificación y la definición de objetivos a la hora de evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, control y gobierno, de conformidad con la normatividad vigente. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contienen información relacionada con el seguimiento y control al cumplimiento de los requisitos al sistema del control interno en la empresa de acuerdo al programa previamente establecido.
40	PROGRAMAS	02	Programas Anuales Mensualidades de Caja PAC	Subserie documental en la que se registran los documentos en los cuales se programa, administra, verifica y aprueba el monto máximo mensual de fondos disponibles para el gasto en cualquier entidad financiada con recursos de la empresa.
40	PROGRAMAS	03	Programas de Auditorias del Sistema Integrado de Gestión-SIGILV	Subserie en la cual se registran documentos que evidencian la planificación y la definición de objetivos a la hora de evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de operación, de la empresa de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contienen información relacionada con el seguimiento y control al cumplimiento de los requisitos al sistema integrado de gestión de la empresa de acuerdo al programa previamente establecido.

40	PROGRAMAS	04	Programas de Bienestar Social	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian la programación de las actividades para motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los empleados de la Empresa en cumplimiento de sus funciones. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con la metodología y las estrategias para el mejoramiento del ambiente laboral y bienestar de todos los funcionarios de la empresa.
40	PROGRAMAS	05	Programas de Mantenimiento de Bienes y Equipos	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el desarrollo de las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones físicas que son propiedad de la empresa, para evitar el deterioro físico de las mismas. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades de mantenimiento de bienes e inmuebles de la empresa.
40	PROGRAMAS	06	Programas de Promoción y Prevención del Riesgo Cardiovascular	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el desarrollo de las actividades relacionadas con la detección temprana de los riesgos que pueden llegar a comprometer el buen funcionamiento del corazón, sistema circulatorio, y algunos órganos vitales del cuerpo en los trabajadores de la empresa, como también el manejo de algunas preexistencias ya diagnosticadas. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades de prevención de riesgos en salud para con los empleados de la empresa.
40	PROGRAMAS	07	Programas de Seguridad Industrial	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las actividades destinadas a la identificación, evaluación y control del uso de implementos de seguridad para prevenir el riesgo que puedan generar accidentes de trabajo; y así mismo evitar lesiones, enfermedades o la muerte de un trabajador. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades de prevención de riesgos en salud para con los empleados de la empresa.
40	PROGRAMAS	08	Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG-SST	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian las acciones preventivas y correctivas para identificar los riesgos en los que se pueden ver afectados los empleados de la empresa y la valoración de los centros de trabajo con respecto a las posibles afectaciones a la vida, la integridad mental y física del trabajador. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades de prevención de riesgos en salud para con los empleados de la empresa.
40	PROGRAMAS	09	Programas de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el desarrollo de las acciones preventivas y correctivas por desórdenes musco-esquelético en la población trabajadora de la empresa, que puedan afectar la vida, la integridad mental y física del empleado. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades de prevención de riesgos en salud para con los empleados de la empresa.
40	PROGRAMAS	10	Programas de Vigilancia Epidemiológico Psicosocial	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el desarrollo de las actividades y las herramientas que contribuyen a promover las condiciones protectoras y a prevenir y contralar los factores de riesgo y sus posibles efectos en la salud de la población trabajadora de la empresa. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades de prevención de riesgos en salud para con los empleados de la empresa.
40	PROGRAMAS	11	Programas del Sistema de Gestión Ambiental	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el desarrollo de las actividades programadas para el seguimiento y mejora continua de los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la empresa. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades en procura de la eficiencia y eficacia en la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de la empresa.

40	PROGRAMAS	12	Programas Fondo de Vivienda	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el desarrollo de las actividades programadas para la adjudicación de préstamos de vivienda de acuerdo a lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo Vigente. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación y metodología de las actividades en procura de la mejora de la Calidad de vida de los trabajadores de la empresa.
41	PROYECTOS	01	Proyectos de Desarrollo de Nuevos Productos	Subserie en la cual se registran la estimación detallada para el desarrollo de nuevos productos y la investigación de mercado para identificar los factores claves e importantes para los clientes. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la investigación de mercado en pro del desarrollo de nuevos productos por parte de la empresa.
41	PROYECTOS	02	Proyectos de Inversión	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencian el control y seguimiento al desarrollo de los contratos o convenios que son ejecutados con recursos de inversión asignados a la empresa. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información para la investigación, relacionada con los seguimientos, informes de avances mensuales y las evaluaciones a los proveedores o contratistas durante la ejecución del proyecto de inversión.
41	PROYECTOS	03	Proyectos de Investigación de Maquinaria y Equipos	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencia el estudio de la necesidad de nuevos equipos o renovación de los existentes, para el mejoramiento de los métodos y tiempos en la producción y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información para la investigación, relacionada con la proyección y estimación de compra de maquinaria y equipos especializados.
41	PROYECTOS	04	Proyectos de Investigación de Producto	Subserie en la cual se registran la estimación detallada para la mejora de los productos elaborados por la Industria y la investigación de mercado para identificar los factores claves e importantes para los clientes. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la investigación de mercado en pro de la mejora de los productos elaborados por parte de la empresa.
41	PROYECTOS	05	Proyectos de Mejoramiento de Producto	Subserie en la cual se registran los documentos que evidencia el estudio e identificación de los factores claves e importantes para los clientes, para determinar los aspectos fundamentales para la mejora de los productos de la Industria. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico y patrimonial, ya que contiene información para la investigación, relacionada con la proyección y estimación de las mejoras a implementar en la producción de los licores de la Industria.
41	PROYECTOS	06	Proyectos de Presupuesto	Subserie en la cual se registran la estimación detallada de los diferentes rubros para cada vigencia fiscal y la información de los valores proyectados por cada rubro. Esta subserie posee algunos valores para la investigación de carácter histórico, ya que contiene información relacionada con la programación presupuestal para el desarrollo de las actividades de la empresa.
42	REGISTROS	01	Registros de Autorización y Entrega de Productos para Degustación, Promoción o Regalía	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control la entrega de producto de degustación de cualquiera de los productos para conocer la satisfacción del cliente, la cual se realiza en los diferentes eventos programados, o la entrega de regalía convencional a trabajadores de la entidad. Permite evidenciar la gestión de los incentivos institucionales.
42	REGISTROS	02	Registros de Cargue y Despacho de productos	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control el cargue y despacho de vehículos con los diferentes productos para el Distribuidor.
42	REGISTROS	03	Registros de Creación de Códigos de Software	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control en la creación de códigos en el software contable de inventarios.
42	REGISTROS	04	Registros de Entrega de Sellos de Seguridad	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control en la instalación de sellos de seguridad en las bodegas y áreas que los requieran diariamente por seguridad de los productos y materias primas.

42	REGISTROS	05	Registros de Revisión de Calidad de Alcoholes	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control del grado de alcohol de los licores producidos por la Industria, el cual es revisado de acuerdo a las especificaciones para la elaboración de los productos.
42	REGISTROS	06	Registros de Revisión de Calidad de Materias Primas	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control de las especificaciones técnicas de las materias primas críticas recibidas para la elaboración de los productos de acuerdo a las fichas técnicas definidas para establecer la calidad de los mismos.
42	REGISTROS	07	Registros de Revisión de Transferencias de Producción	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control a los movimientos de los procesos de la planta de producción.
42	REGISTROS	08	Registros de Seguimiento a propiedad industrial	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control por parte de la Secretaría General y Jurídica a las marcas comerciales y patentes que son suministradas por el INVIMA para la fabricación y distribución de los productos de la empresa.
42	REGISTROS	09	Registros del control de movimientos de Arranques y Paradas de la Planta	Subserie en la cual se registran el seguimiento y de los tiempos y la eficiencia de la planta de envasado a diario.
42	REGISTROS	10	Registros Diarios de Análisis del Control de Calidad de Productos	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control al cumplimiento de los estándares de calidad del producto, establecidos por la entidad, de acuerdo a las fichas técnicas definidas para establecer la calidad de los mismos.
42	REGISTROS	11	Registros Diarios de Control de Procesos en Planta	Subserie en la cual se registran el seguimiento y control de proceso en la planta de preparación y envasado.
43	REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		—	Documentos en los que se relacionan las operaciones de la caja menor y los procesos de apertura, ejecución, reembolso y de legalización.
44	REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO		—	Serie documental en que se evidencia y define el instrumento que establece la regulación de las relaciones internas de la empresa con el trabajador. En este reglamento se contemplan además aquellos aspectos no están incluidos de forma expresa por la ley, o que simplemente han quedado al libre albedrío de las partes. Son fuente de información para comprender como se desarrollaban los procesos para la reglamentación y disposición del funcionamiento de la planta de personal de la empresa.
45	REPORTE DE AVANCE A LA GESTION- FURAG		—	Serie documental en el cual se consolida el reporte de los avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los avances institucionales en la implementación de las políticas de desarrollo administrativo.
46	SOLICITUDES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIGILV		—	Serie documental en la que se registran los controles realizados para la revisión y actualización de los documentos y registro que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad.

Responsable del área de gestión documental de la entidad	Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía
Nombre: Olga Nely Dávila Acosta	Nombre: Andrés Felipe Gavirira Gonzalez
Cargo: Profesional Universitaria IV - Gestión Documental	Cargo: Secretario General y Jurídico
Firma: 	Firma: 