

**Asistentes:**

Felipe Fuentes Sanín, Secretario general y Jurídico  
Olga Nelly Dávila Acosta, Profesional Universitaria IV- Gestión Documental

**Ausentes:****ORDEN DEL DÍA**

1. Acto de aprobación del acta de eliminación documental.
2. Publicación en página Web
3. Método de eliminación

**DESARROLLO**

1. El 23 de febrero de 2023, mediante acta 100.02.20.002 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, fue aprobada el acta 300.02.23- 001 de fecha 14 de febrero de 2023, relacionada con la eliminación de expedientes o carpetas de documentos de archivo de gestión del área de la Secretaría General y Jurídica, que de acuerdo a la Tabla de Retención Documental-TRD, ya cumplieron su tiempo de retención y que su disposición final es de eliminación, así como también algunos documentos de apoyo y copias de procesos contractuales declarados desiertos.
2. Se solicita a la Subgerencia Administrativa- Sistemas de Información, realizar la publicación en página Web de esta acta con sus anexos.
3. El método de eliminación de los expedientes y documentos que se empleará es el de PICADO.
  - Se anexa el Inventario de eliminación documental correspondiente al aérea, debidamente avalado por el líder del proceso, los gestores documentales y aprobada el acta de eliminación por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Para constancia se firma en Palmira (V.) a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de Dos Mil Veintitrés (2023), siendo las 9:30am,

Anexos: Siete (5) hojas del Inventarios Documental- FUID. y Acta de aprobación por el comité Institucional de Gestión y Desempeño

**Aprobó:** Felipe Fuentes Sanín  
**Cargo:** Secretario General y Jurídico

**Elaboro:** Olga Nelly Dávila Acosta  
**Cargo:** Profesional Universitaria IV- Gestión Documental

**Asistentes:**

Felipe Fuentes Sanín, Secretario general y Jurídico  
Lucy Yadira Huertas- Profesional Universitaria IV- Secretaria General y Jurídica  
Harbey Alfredo Calvache Rengifo, profesional Universitario II- Secretaria General y Jurídica  
Olga Nelly Dávila Acosta, Profesional Universitaria IV- Gestión Documental

**Ausentes:**

**ORDEN DEL DÍA**


1. Verificación del Quórum.
2. Revisión del inventario documental ADF-006, relacionado con los expedientes y tipos documentales a eliminar del área Secretaria General y Jurídica.

**DESARROLLO**

1. Se presenta ante los existentes los inventarios documental-FUID, de los expediente o documentos a eliminar, correspondiente al área de la Secretaria General y Jurídica, de los expedientes que se encuentran en los archivos de gestión y que de acuerdo a las Tablas de Retención Documental-TRD, ya cumplieron su tiempo de retención y disposición final de algunos expedientes o carpetas y que por su valor primario son de eliminación, así como algunos expedientes de documentos de apoyo
  - Se anexa el Inventario de eliminación documental correspondiente al área, debidamente avalados por el líder del proceso.

Para constancia se firma en Palmira (V.) a los catorce (14) días del mes de febrero de Dos Mil Veintitrés (2023), siendo las 11:30am, por los que en ella intervinieron:

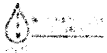
  
Harbey Alfredo Calvache Rengifo  
Profesional Universitaria II- Secretaria General y Jurídica

  
Lucy Yadira Huertas Moreno,  
Profesional Universitaria IV- Secretaria General y Jurídica

Anexos: Cinco (5) Hojas de Inventarios Documental- FUID

  
**Aprobó:** Felipe Fuentes Sanín  
**Cargo:** Secretario General

  
**Elaboro** Olga Nelly Dávila Acosta  
**Cargo:** Profesional Universitaria IV- Gestión Documental



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL -FUID

ADF-006-01

COPIAS

Página de

Fecha:

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: SUBGERENCIA JURIDICA

Unidad Administrativa: SUBGERENCIA JURIDICA

Oficina Productora: JURIDICO

Objeto: DEPURACIÓN COPIAS PROPUESTAS

Registro de Entrada

Año	Mes	Día	NºT
31	1	2023	

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Código (Serie o subserie)	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (dd-mm-aaaa)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEGURIDAD ATLAS)	22/17/2019	21/01/2019			1		240	PAPEL		
2	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEGURIDAD ATLAS)	08/09/2018	04/05/2018			2		450	PAPEL		
3	300.40.	COPIA PROPUESTA (UNION TEMPORAL DISTRIBUIDORA DE LICORES DEL CARIBE)	12/04/2019	04/12/2019			1		268	PAPEL		
4	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEGURIDAD ATLAS)	22/01/2020	28/01/2020			1		700	PAPEL		
5	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEGURIDAD ATLAS)	22/04/2019	28/01/2020			2		199	PAPEL		
6	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEGURIDAD ATLAS)	16/10/2019	23/01/2020			3		320	PAPEL		
7	300.40.	COPIA PROPUESTA (UNION TEMPORAL ALIMENTACION)	12/02/2020	10/02/2020			1		200	PAPEL		
8	300.40.	COPIA PROPUESTA (UNION TEMPORAL DISTRIBUIDORA DE LICORES DEL CARIBE)	21/02/2020	12/02/2020			1		293	PAPEL		
9	300.40.	COPIA PROPUESTA (UNION TEMPORAL DISTRIBUIDORA DE LICORES DEL CARIBE)	18/05/2017	15/02/2020			1		379	PAPEL		
10	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEGURIDAD NAPOLES)	30/11/2016	02/02/2021			1		950	PAPEL		
11	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEGURIDAD NAPOLES)	01/02/2021	01/02/2021			2		200	PAPEL		
12	300.40.	COPIA PROPUESTA (TROPICANA)	19/01/2021	16/12/2020			1		370	PAPEL		
13	300.40.	COPIA PROPUESTA (SEBUGALAGRANDEL MITADA)	12/02/2022	13/02/2022			1		202	PAPEL		

ANGIE LIZETH NAVARRETE NAVARRETE

NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA EL INVENTARIO

CENTRAL

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL AREA



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

ADF-006-01

Página \_\_\_ de \_\_\_

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: Industria de Licores del Valle

Unidad Administrativa: Secretaria General y Jurídica

Oficina Productora: Secretaria General y Jurídica

Objeto: Eliminación de documentos de de apoyo y algunos que cumplieron su tiempo de retención de acuerdo a la TRD.

### Registro de Entrada

Año	Mes	Día	NºT

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Codigo	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		IA-014-2014 C & J casinos II	2001	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
2		Juzgado 9 Laboral del Cto. Cali	2002	2005	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
3		Informe proceso condor No. 2003-4849 – año 2010	2003	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
4		Nulidad y Restablec.Derecho	2001	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
5		IA-0019-2013Documentos Atlas SA II	2003	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
6		IA-0019-2013Documentos Atlas SA II	2003	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
7		IA-2016 Acar	2005	2005	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
8		Radicación No. 2006-3196. Tribunal Adtvo del Valle Ddte. Miriam	2006	2011	NO	NO	NO	NO	150	Digitalizado	Eliminar	
9		Hurto de cajas por consignación 2005 I-II	2007	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
10		Documentos Global Company 2007	2007	2007	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
12		Fotocopias facturas La CAVA	2007	2007	NO	NO	NO	NO	30	Digitalizado	Eliminar	
13		Radicación Juzgado 10 C.Cto.No. 2007-0112 Ddte. Licovalle	2007	2010	NO	NO	NO	NO	150	Digitalizado	Eliminar	
14		Registros presupuestales de abogados 2008-2009	2008	2008	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
15		IA-020-2018Big Pass	2008	2012	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
16		IA-014-2014 C & J casinos I	2008	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
17		Acción popular Ddte Javier Carrera Cantillo	2008	2012	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
18		Nulidad y Restablec. Derecho Rad.2008-000069 Ddte: Ana Julia	2008	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
19		Informe actividades Eduardo Rivadeneira	2009	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
20		IA-010-2013 Delima Mars	2010	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
21		IA-010-2013 Gonseguros	2010	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
22		Entrega del Cargo Srio general Juan Pablo Castrillon 2013.	2010	2013	NO	NO	NO	NO	10	Digitalizado	Eliminar	

NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA EL INVENTARIO

RECIBIDO

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL AREA



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

### FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

ADF-006-01

Página \_\_\_ de \_\_\_

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: Industria de Licores del Valle

Unidad Administrativa: Secretaria General y Jurídica

Oficina Productora: Secretaria General y Jurídica

Objeto: Eliminación de documentos de de apoyo y algunos que cumplieron su tiempo de retención de acuerdo a la TRD.

#### Registro de Entrada

Año	Mes	Día	NºT

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Codigo	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
23		Acción popular Luz Marina Valencia Alban	2010	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
24		20110021 Ddte: Rad.201000313 Maria Vinazco	2010	2015	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
25		Nulidad Restab. Derecho	2010	2015	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
26		Acción popular Ddte: Luciano Geoffrey	2010	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
27		Juzgado 5 Lab. Cto. Cali- Ddte: Luz Mila Betancourth	2010	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
28		Oficios Consulta de Acciones Judiciales varias 2010	2010	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
29		Comité de conciliación ILV Accinados Previsora y/o Contraloria	2010	2010	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
30		Juzgado 1º laboral de Palmira.	2010	2014	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
31		Juzgado 5º Penal de adolescentes de Cali.	2010	2014	NO	NO	NO	NO	50	Digitalizado	Eliminar	
32		Impugnación tutela accionante Cesar Giraldo Libreros Terib.	2010	2010	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
33		Accion Popular Trib Cont. Adtvo del Valle	2011	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
34		Restablecimiento del derecho Rad.2011-00120.	2011	2011	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
35		Juzgado 9 Laboral Rad.2011-0076 Ddte. Francisco Vacca.	2011	2015	NO	NO	NO	NO	50	Digitalizado	Eliminar	
36		IA-004-2011 Compañía de Seguros	2011	2011	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
37		Correspondencia enviada y recibida procuraduria	2011	2011	NO	NO	NO	NO	70	Digitalizado	Eliminar	
38		Radicacion No.2012-704184 Ddo.Guillermo Ulloa Radicacion Y/O.	2012	2015	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
39		Órdenes de compra 2012	2012	2011	NO	NO	NO	NO	15	Digitalizado	Eliminar	
40		IA-2013 Casino	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
41		IA-2013 Transporte	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
42		Oficios rentas departamentales del Valle 2013	2013	2013	NO	NO	NO	NO	50	Digitalizado	Eliminar	
43		Informe de auditoria de contraloría 2013-2014	2013	2014	NO	NO	NO	NO	30	Digitalizado	Eliminar	
44		Proceso revocado mantenimiento y logística 2013	2013	2013	NO	NO	NO	NO	150	Digitalizado	Eliminar	

NOMBRE DE LA PERSONA QUE REALIZA EL INVENTARIO

RECIBIDO

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL AREA



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

ADF-006-01

Página \_\_\_ de \_\_\_

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: Industria de Licores del Valle

Unidad Administrativa: Secretaria General y Jurídica

Oficina Productora: Secretaria General y Jurídica

Objeto: Eliminación de documentos de de apoyo y algunos que cumplieron su tiempo de retención de acuerdo a la TRD.

### Registro de Entrada

Año	Mes	Día	NºT

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Codigo	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
45		IA-0019-2013 Documentos Atlas SA I	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
46		IA-2013 Felkar	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
47		IA-2013 UT Millenium	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
48		IA-016-2013 Covaltour	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
49		IA-007-2013 Massiva Producciones	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
50		IA-011-2013 Servicios temporales I – II	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
51		IA-005-2013 Servicio de mantenimiento Daglo Ltda I-II.	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
52		Diseño Publicitario Prime TV 2013	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
53		IA-016-2013 Transporte Acar	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
54		Documentos seguridad Atlas 2013	2013	2013	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
55		IA-007-2013 Administración de activos publicitarios	2013	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
56		IA-018-2013 – Cleaneer Aseo	2013	2013	NO	NO	NO	NO	150	Digitalizado	Eliminar	
57		IA-019-2013 Fortox Goseguros I-II-III-IV-V	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
58		IA-018-2013 Coseg	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	-
59		IA-001-2013 Colvaltour I - II	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
60		IA-018-2013 Servi especiales	2013	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
61		Derechos de petición Mercadeo	2013	2013	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	-
62		Derechos de petición de gerencia	2013	2013	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	-
63		Radicación No.2014-00883 Ddte: Hernan Percy I -II	2014	2017	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	-
64		Acción de tutela Juzgado 4 penal de cali Rad.201400057	2014	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	-
65		Informe de organismos de control contraloría Dptl. 2014	2014	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
66		Derechos de petición de gerencia I	2014	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	

Nombre de la Persona que Realiza el Inventario

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL ÁREA

Recibido:



# FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

ADF-006-01

Página \_\_\_ de \_\_\_

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE  
 Entidad Productora: Industria de Licores del Valle  
 Unidad Administrativa: Secretaria General y Jurídica  
 Oficina Productora: Secretaria General y Jurídica  
 Objeto: Eliminación de documentos de de apoyo y algunos que cumplieron su tiempo de retención de acuerdo a la TRD.

de			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Codigo	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
67		Derechos de petición de gerencia II	2014	2014	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
68		Derechos de petición de gerencia III	2014	2014	NO	NO	NO	NO	120	Digitalizado	Eliminar	
69		Comunicaciones oficiales despachadas contraloria	2014	2014	NO	NO	NO	NO	70	Digitalizado	Eliminar	
70		Copias comité de mercadeo No. 01 y 02 10-06-2014	2014	2014	NO	NO	NO	NO	150	Digitalizado	Eliminar	
71		Informe procuraduria	2014	2014	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
72		IA-003-2014 Williams	2014	2013	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
73		IA-2015 Sonidos	2015	2015	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
74		Empalme 2015	2015	2015	NO	NO	NO	NO	20	Digitalizado	Eliminar	
75		Informe de auditoria de contraloría 2014-2015	2015	2015	NO	NO	NO	NO	40	Digitalizado	Eliminar	
76		Empalme 2015	2015	2015	NO	NO	NO	NO	20	Digitalizado	Eliminar	
77		IA-006-2015 Compañía de transporte	2015	2015	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
78		IA-016-2015 – Compañía 3T	2015	2015	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
79		Comunicaciones oficiales 2015	2015	2015	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
80		Documentos Monoploia rentistico Juzgados penales 2015	2015	2015	NO	NO	NO	NO	50	Digitalizado	Eliminar	
81		Orden de servicio 15000021 Red Judicial 2015	2015	2015	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
82		IA-2016 Francisco Bueno	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
83		IA-2016 Seguridad Napoles	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
84		IA-2016 Personal Temporal	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
85		IA-2016 Seguros	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
86		IA-002-2016 Consorcio M3	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
87		IA-010-2016 Compañía de Seguros Allianz	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
88		IA-011-2016 – Compañía 3T	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
89		IA-025-2016 Consorcio Obras JCA	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	

Nombre de la Persona que Realiza el Inventario

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL ÁREA

Recibido:



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

ADF-006-01

Página \_\_\_ de \_\_\_

RIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: Industria de Licores del Valle

Unidad Administrativa: Secretaria General y Jurídica

Oficina Productora: Secretaria General y Jurídica

Objeto: Eliminación de documentos de de apoyo y algunos que cumplieron su tiempo de retención de acuerdo a la TRD.

Registro de Entrada

Año	Mes	Día	NºT

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Codigo	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
90		IA-024-2016 – Controles empresariales	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
91		IA-011-2016 – Acuservis Aseo	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
92		IC-001-2016 – Cuaq de Colombia	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
93		IA-025-2016 – Compañía Rafael Nuñez obras	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
94		IA-001-2016 – Prensa y Mantenimiento	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
95		IA-026-2016 – Gruposit sas camaras	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
96		IA-028-2016 – Compañía Sypitel	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
97		IA-024-2016 – Compañía Asic cartuchos	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
98		Documentos Maicrotel SAS	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
99		IA-002-2016 – Compañía Acar	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
100		IA-005-2016 – Rapiaseo	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
101		Derechos de petición de gerencia	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
102		IA-004-2011 compañía de seguros	2016	2016	NO	NO	NO	NO	100	Digitalizado	Eliminar	
103		Conciliación Ddo: Romero Trding - Hernando Morales 2016	2016	2016	NO	NO	NO	NO	50	Digitalizado	Eliminar	
104		Juzgado 9 Laboral Rad.2016-00109 Ddte. Francisco Vacca	2016	2016	NO	NO	NO	NO	200	Digitalizado	Eliminar	
105		TRIB. ADTV. VALLE. RAD.2004-3723. DDO. ROCASA II	2004	2010	NO	NO	NO	NO	141	Digitalizado	Eliminar	
106		JUZG. 13 ADTVO. CALI. RAD.1996-0061. DDO. PROGRAM	1996	2000	NO	NO	NO	NO	122	Digitalizado	Eliminar	
107		FISCALIA 98 SECC. CALI. RAD. 2010-704184-98 DDO. ULLOA	2010	2016	NO	NO	NO	NO	280	Digitalizado	Eliminar	
108		FISC. 98 SECC CALI. RAD. 2006-000005144 CONSIN FALSAS	2006	2010	NO	NO	NO	NO	160	Digitalizado	Eliminar	
109		TRIB. CONT. ADTVO. VALLE. RAD.2005-00941- DDO. ROCASA	2005	2011	NO	NO	NO	NO	540	Digitalizado	Eliminar	
110		J 10 CIVL CTO. RAD.2007-00112. DDO. LICOVALLE	2007	2012	NO	NO	NO	NO	199	Digitalizado	Eliminar	

Nombre de la Persona que Realiza el Inventario

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL ÁREA

Firma de Recibido Archivo Central





FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

ADF-006-01

Pagina \_\_\_ de \_\_\_

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: Industria de Licores del Valle

Unidad Administrativa: Secretaria General y Jurídica

Oficina Productora: Secretaria General y Jurídica

Objeto: Eliminación de documentos de de apoyo y algunos que cumplieron su tiempo de retención de acuerdo a la TRD.

de			
Año	Mes	Dia	NºT

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Codigo	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
111		TRIB. CONT. ADTVO. RAD.2002-00810. DDTE. JAIRO ARBOLEDA	2002	2016	NO	NO	NO	NO	70	Digitalizado	Eliminar	
112		J 9 LAB. CTO. RAD.2016-00109. DDTE. FRANCISCO VACCA II	2016	2016	NO	NO	NO	NO	84	Digitalizado	Eliminar	
113		J 3 ADTVO. CTO. RAD.2008-00224. DDTE JAVIER CORREA	2008	2010	NO	NO	NO	NO	93	Digitalizado	Eliminar	
114		TRIB. CONT. ADTVO. VALLE. RAD.2001-4154- DDO. CVC	2001	2005	NO	NO	NO	NO	196	Digitalizado	Eliminar	
115		TRIB. CONT. ADTVO. VALLE. RAD.2014-00883. HERNAN PERCY II	2014	2014	NO	NO	NO	NO	194	Digitalizado	Eliminar	
116		TRIB. CONT. ADTVO. VALLE. RAD.2014-00883. HERNAN PERCY I	2014	2014	NO	NO	NO	NO	133	Digitalizado	Eliminar	
117		J 13 ADTVO. CTO. RAD.2011-00230. DDTE. FRANCISCO VACCA	2011	2014	NO	NO	NO	NO	121	Digitalizado	Eliminar	
118		J 15 LAB. CTO. ORALIDAD. RAD. 2016-0827 LUZ MILA BETANCOURTH	2016	2014	NO	NO	NO	NO	149	Digitalizado	Eliminar	
119		J 4 AVTVO. CTO. RAD.2006-03196. DDTE. MIRIAM CASTRO	2006	2014	NO	NO	NO	NO	95	Digitalizado	Eliminar	
120		TRIB. CONTENC. ADTV. RAD.2007-00159	2007	2014	NO	NO	NO	NO	85	Digitalizado	Eliminar	
121		J 10 ATVO. CTO. RAD.2012-00182. DDTE. MA. TERESA ARIAS	2012	2014	NO	NO	NO	NO	95	Digitalizado	Eliminar	
122		J 3 ADTVO. CTO. RAD.2008-00069. DDTE. ANAN JULIA LOZANO	2008	2014	NO	NO	NO	NO	68	Digitalizado	Eliminar	
123		SALA CONTENCIOSO ADTVO. RAD.2003-04849. DDO. SEGUROS CONDOR	2003	2014	NO	NO	NO	NO	121	Digitalizado	Eliminar	
124		J 3 LAB.CTO. RAD.2016-0827. DDTE. LUZMILA BETANCOURTH	2016	2014	NO	NO	NO	NO	286	Digitalizado	Eliminar	
125		F.G.N.DENUNCIA PENAL EDUARDO CORREA	2016	2014	NO	NO	NO	NO	60	Digitalizado	Eliminar	
126		SALA DISCIPLIN C.S.ADJ. RAD. 2014-01501 DDO.RAMIRO CORREA	2014	2014	NO	NO	NO	NO	60	Digitalizado	Eliminar	
127		FISC. 013 RAD.704616. DDO. MIGUEL URIBE Y-O	2016	2016	NO	NO	NO	NO	197	Digitalizado	Eliminar	
128		J 21 PENL CTO. RAD.2015-00024. DDTE. OMAR AZTAIZA	2015	20016	NO	NO	NO	NO	42	Digitalizado	Eliminar	
129		J 17 ATVO. CTO. RAD.203-03599. DDTE. CARVALLE	2003	2010	NO	NO	NO	NO	82	Digitalizado	Eliminar	
130		J 3 PENAL MPAL. RAD.2013000059. ACC. TUT. EFEREN DAVILA	2013	2016	NO	NO	NO	NO	56	Digitalizado	Eliminar	
131		FISC.13 ESP. RAD.704616. DDO. MIGUEL URIBE Y-O	2002	2006	NO	NO	NO	NO	121	Digitalizado	Eliminar	

Nombre de la Persona que Realiza el Inventario

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL ÁREA

Recibido:



INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

## FORMATO INVENTARIO DOCUMENTAL

ADF-006-01

Página \_\_\_ de \_\_\_

Entidad Remitente: INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

Entidad Productora: Industria de Licores del Valle

Unidad Administrativa: Secretaria General y Jurídica

Oficina Productora: Secretaria General y Jurídica

Objeto: Eliminación de documentos de de apoyo y algunos que cumplieron su tiempo de retención de acuerdo a la TRD.

de			
Año	Mes	Día	NºT

NºT: Numero de Transferencia

Nº de Orden	Codigo	Nombre de la serie, subserie o asuntos	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservacion				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
131		FISC.13 ESP. RAD.704616. DDO. MIGUEL URIBE Y-O	2002	2006	NO	NO	NO	NO	121	Digitalizado	Eliminar	
132		J 1 PENAL ADOL.F.C. RAD.201200075. ACC. TUT. DDTE.CARLOS MILLAN	2012	2014	NO	NO	NO	NO	98	Digitalizado	Eliminar	
133		J 1 PROMISCOUO. RAD. 2014-00383. ACC. TUT. DDTE.JOSE ATAPUMA	2014	2014	NO	NO	NO	NO	46	Digitalizado	Eliminar	
134		FISC. 144 SEC PALMIRA. RAD.2006-16051. DDO. ESPERANZA ACOSTA	2006	2006	NO	NO	NO	NO	19	Digitalizado	Eliminar	
135		J 7 ADTVO. CTO. RAD.2008-0012. DDTE. LUIS VELEZ.	2008	2008	NO	NO	NO	NO	166	Digitalizado	Eliminar	
136		J 1 LAB. CTO.RAD.2007-00474. DDTE. ABELARDO CARDENAS	2007	2007	NO	NO	NO	NO	19	Digitalizado	Eliminar	
137		J 2 ADTVO. DESCG.CTO. RAD.2010-418 DDTE.JOSE LASSO	2010	2011	NO	NO	NO	NO	36	Digitalizado	Eliminar	
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		
-		-								-		

Nombre de la Persona que Realiza el Inventario

FIRMA DEL SUBGERENTE DEL ÁREA

Recibido: