



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE

**PLAN DE TRABAJO ANUAL
EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2021**

ENERO DE 2021



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACION

1. OBJETIVOS Y ALCANCES
 - 1.1 Objetivo General
 - 1.2 Objetivos específicos
 - 1.3. Alcance
 - 1.4. Marco normativo

2. COMPONENTES DEL PLAN
 - 2.1 Recursos
 - 2.2 Responsables
 - 2.2.1. Responsabilidades de los Trabajadores
 - 2.2.2. Responsabilidades COPASST
 - 2.2.3. Responsabilidad del Gerente
 - 2.2.4. Responsabilidad del coordinador de seguridad y Salud en el trabajo.
 - 2.2.5. Responsabilidad de mandos medios (supervisores – jefes)
 - 2.3 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 2.4 Actividades

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
 - 3.1. Auditoría interna al sistema de gestión de la seguridad y salud en el Trabajo.
 - 3.2. Revisión por la Gerencia.



PRESENTACIÓN

Toda institución tiene la responsabilidad de velar por sus recursos; y en tal sentido, el Humano representa un papel muy importante; pues son precisamente los empleados los encargados de vigilar que los demás recursos sean utilizados adecuadamente, y por ende son los que generan el resultado de las operaciones.

El Trabajo es una actividad que el individuo desarrolla para satisfacer sus necesidades básicas y obtener unas condiciones de vida acordes con su dignidad humana y poder realizarse como persona, tanto física como intelectual y socialmente.

Para trabajar con eficiencia es necesario estar en buenas condiciones de salud, pero desafortunadamente en muchas ocasiones, el trabajo contribuye a deteriorar la salud del individuo, debido a las condiciones inadecuadas en que se realiza; si se mejoran las condiciones de trabajo, se preservan las condiciones de salud lo que conlleva al bienestar del trabajador y a un aumento de producción a nivel Organizacional.

El Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: es responsabilidad de todos y cada uno de los empleados de la INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE, quienes con su compromiso de auto cuidado en salud y el firme apoyo de la entidad posibilitan la prevención del riesgo laboral, es decir impedir la ocurrencia del accidente de trabajo, la exposición al factor de riesgo y desarrollo de la enfermedad Laboral.

La INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE, implementa el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo con la finalidad de controlar los riesgos que puedan alterar la salud de sus empleados y el proceso productivo de conformidad con su responsabilidad moral y legal sobre las condiciones de trabajo y salud de sus empleados como motor del desarrollo económico y social.

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo está basado en el ciclo PHVA (Planear, hacer, Verificar y Actuar) y consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades, tiene establecidas unas fechas determinadas de cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes

1. OBJETIVOS Y ALCANCE

1.1. OBJETIVO GENERAL.

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Cumplir con la normatividad aplicable en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo e impacto ambiental.
- Desarrollar planes de formación, entrenamiento y concientización de los servidores públicos sobre obligaciones y responsabilidades inherentes a la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como se la necesidad de participación en las actividades de promoción y prevención de SST.
- Procurar mantener el bienestar físico y mental de cada uno de los trabajadores.
- Capacitar al personal de la entidad en temas de SST, de acuerdo a los peligros y riesgo
- Realizar seguimiento al estado de salud de la población trabajadora
- Identificar, valorar e intervenir los factores de riesgo y su causalidad asociada al trabajo de los empleados, el control de cualquier riesgo estará en primer lugar de prioridades en el desarrollo de las actividades de cualquier trabajo.
- Fomentar los Estilos de Vida Sana y Trabajo Saludable para mejorar las condiciones de trabajo y la salud de los empleados.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



- Implementar un plan de prevención, respuesta y recuperación ante emergencias.

1.3. ALCANCE

Las medidas, acciones y mecanismos contenidos en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberán ser cumplidos por todas y todos los servidores públicos de la Industria de Licores del Valle, temporales, proveedores, contratistas y visitantes.

1.4. MARCO NORMATIVO

La integridad de la vida y salud de los trabajadores constituye la preocupación de interés público en que participan el gobierno y los particulares. En este sentido el Gobierno Nacional ha establecido una serie de directrices legales sobre las cuales deben encaminarse las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar el mejoramiento de las condiciones de trabajo de la población laboral colombiana:

- **LEY 9 DE 1.979.** Código sanitario nacional, el Ministerio de Salud, por el cual se dictan medidas sanitarias a todo lugar de trabajo, cualquiera que sea la forma jurídica de la organización.
- **RESOLUCIÓN 2400 DE 1.979.** Estatuto colombiano de seguridad e higiene industrial, Ministerio del trabajo y seguridad social. Legisla sobre normas de seguridad industrial que deben cumplir las empresas: establecimiento de normas de seguridad, prevención de riesgos en general, dotación de elementos de protección personal a los trabajadores.
- **DECRETO 614 DE 1.984.** Ministerio del trabajo y seguridad social. Por el cual se determinan las bases para la organización y administración de la salud ocupacional en el país.
- **RESOLUCIÓN 1016 DE 1.989.** Ministerios de trabajo y seguridad social. Por el cual se fundamenta la organización, forma y funcionamiento de los programas de salud ocupacional que deben desarrollar los empleadores en el país.
- **RESOLUCIÓN 2013 DE 1.986.** Ministerio de trabajo y seguridad social. Por el cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités paritarios en los lugares de trabajo.
- **DECRETO LEY 1295 DE 1.994.** Sistema general de riesgos laborales.
- **LEY 1562 DE 2.012.** Por el cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- **RESOLUCIÓN 1401 DE 2.007.** Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
- **DECRETO 1443 DE 2.014.** Por el cual dictan disposiciones para la Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGS-SST).



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



- **DECRETO 1477 DE 2.014.** Por el cual se expide la Tabla de Enfermedades Laborales.
- **DECRETO 1507 DE 2.014.** Por el cual se expide el Manual Único para la Calificación de la Pérdida de la Capacidad Laboral y Ocupacional.
- **DECRETO 472 DE 2.015.** Criterios de graduación de multas por infracción a las normas de seguridad y salud en el trabajo y riesgos laborales.
- **DECRETO 1072 DE 2015. Decreto único reglamentario del sector trabajo - compilación y racionalización normas de la misma naturaleza**
- **DECRETO 614 DE 1984** Plan Nacional de SST por el cual se determinan las bases para la organización y administración de Salud Ocupacional en el país.
- **RESOLUCIÓN 1792 DE 1990** Por la cual se adoptan valores límites permisibles para la exposición ocupacional al ruido.
- **DECRETO 2090 DEL 2003** Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades.
- **LEY 1010 DE 2006** (enero 23) por medio de la cual se adoptan medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo.
- **RESOLUCIÓN 1111 DE 2017** Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes.
- **RESOLUCIÓN 0312 DE 2019** Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. COMPONENTES DEL PLAN

Para llevar a cabo El plan de trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Industria de Licores del Valle, hace partícipe al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y se diseña teniendo en cuenta lo siguiente:

- Recursos
- Responsables
- Política
- Actividades

2.1. Recursos

Humano: Personal Externo (Proveedores, Visitantes) e Interno (Empleados y Contratistas).



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



Usuarios Internos: La Industria de Licores cuenta con el siguiente personal: El Profesional Universitario II y I, encargados de la Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la empresa, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral, Medico, Enfermera, Brigadistas, Psicóloga, Fisioterapeuta y Outsourcing de ARL Positiva.

Adicionalmente, se gestionarán todas las actividades de prestación de servicios de asesoría y ejecución técnica, para la corrección de Factores de Riesgo presentes en las diferentes áreas de trabajo, la supervisión dinámica del COPASST y la asesoría de la A.R.L. POSITIVA.

Físicos y Tecnológicos: Instalaciones de la Industria de Licores del Valle, Equipos e implementos requeridos para el desarrollo de las actividades contempladas dentro del Plan. La ILV cuenta con espacios físicos para la capacitación del personal, dotado con otros recursos como son: Sillas, Televisor, DVD, papelógrafo, Video Beam, Sala de Juntas, fotocopiadora, teléfonos, entre otros.

La Industria de Licores del Valle, también cuenta con consultorio médico, ambulancia y canchas deportivas.

Financieros: Los contemplados en el Acuerdo de Gerencia N° 100-03.010 de 29 de octubre del 2020, por la cual se aprueba y se expide el presupuesto para la vigencia de 2021.

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR PRESUPUESTO
02.033206.07	Seguridad Industrial	\$ 120.414.234
02.033223.04	Salud en el Trabajo	\$ 247.448.441

2.2. RESPONSABLES

El Representante Legal de la ILV, como el ordenador y ejecutor del gasto de funcionamiento. La Subgerente Administrativa, la Profesional de Talento Humano y la Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, como encargados del manejo del Recurso Humano de la Entidad y de la implementación de los Planes y Programas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.2.1. RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES

- El papel fundamental de los supervisores es clave en la gestión de la seguridad y la salud porque pueden fomentar y asegurar que los procedimientos que establece la empresa y que aplique el trabajador, sean los óptimos para las condiciones trabajo y competencias de los trabajadores; además de intervenir y



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



N° SC 639-1



participar en el diseño de una política que sea aplicable y practica para el contexto donde desarrolla la empresa.

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Observar las normas y reglamentos de SST de la empresa
- Conservar en orden y aseo los lugares de trabajo, lugares comunes, las herramientas y los equipos.
- Usar en forma oportuna y adecuada los dispositivos de prevención de riesgos y los elementos de protección personal.
- Seguir procedimientos seguros para su protección, la de sus compañeros y la de la empresa en general.
- Informar toda condición peligrosa o prácticas inseguras y hacer sugerencias para prevenir o controlar los factores riesgo.
- Tomar parte activa del comité, comisiones y programas de inspección que se asignen.
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

2.2.2. RESPONSABILIDADES (COPASST):

- Proponer y participar en actividades de SST dirigidas a trabajadores y directivos.
- Vigilar el desarrollo de las actividades dirigidas al ambiente y al trabajador que debe realizar la empresa de acuerdo con los factores de riesgo prioritarios.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo, e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos y operaciones realizadas por los trabajadores en cada área o sección, e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Servir como organismo de coordinación entre el empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la SST.
- Participar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.

2.2.3. RESPONSABILIDAD DEL GERENTE

- Conocer y liderar el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



- Responsabilizarse en la implementación de las actividades planteadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Incluir en las reuniones los temas referentes al desarrollo de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Evaluar periódicamente el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.2.4. RESPONSABILIDAD DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Asumir la dirección del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo asesorando al dueño de la empresa o a la gerencia en la formulación de reglas y procedimientos para el desarrollo de las actividades.
- Plantear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y como mínimo una (1) vez al año realizar su evaluación.
- Informar periódicamente a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Asegurar el cumplimiento de la política, por parte de todos los miembros de la organización, ayudándolos para que cumplan con su responsabilidad en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Mantener un programa educativo y promocional de Seguridad y Salud en el Trabajo, para todos los trabajadores.
- Establecer mecanismos de evaluación para verificar el cumplimiento de las actividades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Implementar las leyes, directivas y normas en general, expedidas por las entidades oficiales relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Establecer campañas de motivación y divulgación de normas y conocimientos técnicos tendientes a mantener un interés activo por la Seguridad y Salud en el Trabajo en todo el personal.
- Participar activamente en las reuniones en donde se traten temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Integrar las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, en todos los niveles de la empresa, suministrando a estas ideas e información para el progreso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Verificar que el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), esté funcionando y reuniéndose periódicamente, para lo cual se establecerá un control de cada reunión.
- Coordinar las actividades correspondientes con las entidades relacionadas con la empresa: EPS, ARL, IPS de la empresa.
- Evaluar la implementación de los programas en beneficio del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.





**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



- Mantener constante comunicación con entidades asesoras en el tema y tomar parte activa en las actividades programadas por dichas organizaciones.

2.2.5. RESPONSABILIDAD DE MANDOS MEDIOS (SUPERVISORES-JEFES)

- Informar al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre los problemas en materia de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, que se presenten en la empresa.
- Planear y coordinar las actividades establecidas a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Motivar la participación de todos los miembros de su área en las actividades de capacitación que se programen.
- Participar activamente en las reuniones donde se traten temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Implementar los sistemas necesarios para verificar el cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Verificar el cumplimiento de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, por parte de todos los miembros de la empresa.
- Cumplir las normas y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, establecidos por la empresa.
- Presentar informes mensuales al coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre las actividades desarrolladas.

2.3. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La gerencia de la **EMPRESA DE LICORES DEL VALLE** ha establecido dentro de sus prioridades la implementación y el desarrollo continuo de las actividades contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con el objeto de proteger a los trabajadores de los riesgos encontrados en su medio de trabajo y así mantener el más alto nivel de bienestar físico y mental, a través de la implementación de programas de promoción que eviten la aparición de enfermedades laborales y la presencia de accidentes de trabajo en la empresa.

Todos los niveles de dirección son responsables de promover un ambiente de trabajo sano y seguro, cumpliendo con las normas legales vigentes en Colombia.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

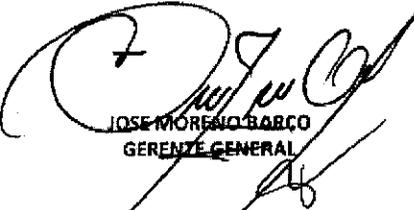
POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La **INDUSTRIA DE LICORES DEL VALLE** Contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los Vallecaucanos generando máximos recursos financieros al Departamento del Valle del Cauca, que permitan el desarrollo de adecuados programas de salud, educación y recreación; entregando oportunamente a sus consumidores, distribuidores y mayoristas, productos con la variedad y calidad que proporcionen las mejores sensaciones de alegría y felicidad en los consumidores reconoce la importancia de su capital humano y establece dentro de sus prioridades el compromiso con la implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el propósito de velar por el bienestar físico, mental y social de los servidores públicos (trabajadores oficiales y empleados públicos), contratistas, visitantes y terceras personas relacionadas con sus operaciones, encaminado en la prevención y disminución de incidentes, accidentes, lesiones y enfermedades laborales, a través de la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, respondiendo a las necesidades y requisitos de nuestros servidores y partes interesadas, así como a los requisitos legales y normativos aplicables, considerando el impacto ambiental, suministrando los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos para su ejecución acorde con los parámetros establecidos en la normatividad.

Los objetivos para cumplir el anterior compromiso son:

- ✓ Cumplir con la normativa aplicable, en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo e Impacto Ambiental
- ✓ Desarrollar planes de formación, entrenamiento y concientización de los servidores públicos, sobre las obligaciones y responsabilidades inherentes a la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como de la necesidad de participación en las actividades de promoción de la seguridad y salud.
- ✓ Procurar mantener el bienestar físico y mental de cada uno de los trabajadores.
- ✓ El control de cualquier riesgo estará en primer lugar de prioridades en el desarrollo de actividades de cualquier trabajo.

Por tal motivo, la Gerencia General se encuentra comprometida con el mejoramiento continuo de su sistema de gestión, el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y la asignación de los recursos necesarios para dicho mejoramiento. Con el fin de proveer un ambiente sano y seguro de trabajo para todos sus Colaboradores.


JOSE MORENO BARCO
GERENTE GENERAL

Palmira, Febrero doce (12) de 2020.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



2.4. ACTIVIDADES

1. Evaluación del desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021.
2. Gestionar con la ARL la Capacitación sobre diversos temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Revisión, Actualización y Publicación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. Revisión, actualización y Publicación Política de prevención del consumo de tabaco-alcohol y drogas.
5. Realizar Orientación Educativa para la socialización de las Políticas en Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Actualización de Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.
7. Reportar los incidentes, accidentes y enfermedades laborales presentados por funcionarios.
8. Seguimiento de indicadores de Frecuencia y Severidad de accidentalidad, Proporción de los accidentes mortales, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral y Ausentismo por causa médica.
9. Gestión y compra de los Elementos de Protección de Personal para todos los funcionarios, que lo requieran según las labores desarrolladas.
10. Entrega y verificación del uso de Elementos de Protección de Personal.
11. Gestionar el desarrollo de los exámenes ocupacionales (ingreso, periódicos y de egreso).
12. Preparar y realizar la Semana de la salud y seguridad en el trabajo.
13. Gestionar el desarrollo de los exámenes para-clínicos en la semana de la salud a los trabajadores y empleados.
14. Seguimiento a Evaluaciones Médicas Ocupacionales realizadas (Análisis a exámenes periódicos realizados por la Entidad y post incapacidad, emisión de recomendaciones médicas a los funcionarios que lo requieran).
15. Promover las Pausas Activas en los trabajadores tanto del área administrativa como el área de producción.
16. Continuar con la implementación del programa de inspecciones planeadas, monitoreo de condiciones de seguridad y Salud en el trabajo en las diferentes sedes de la empresa.
17. Continuar con el Programa de prevención de riesgo Químico implementando medidas de prevención frente a los peligros identificados.
18. Continuar con la implementación del PESV Plan Estratégico de Seguridad Vial.
19. Diseñar el programa de Trabajo de Alturas.
20. Realizar las afiliaciones de los estudiantes de práctica y/o empleados a la ARL.
21. Gestionar el desarrollo del plan de Sistema de Riesgo Psicosocial.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



22. Realización de actividades colectivas o grupos focales que permitan ejecutar el plan de intervención del Riesgo Psicosocial planeado a través de los resultados del diagnóstico de factores de riesgo psicosocial.
23. Realización de actividades de sensibilización y prevención del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas, de acuerdo a la política de prevención de la empresa.
24. Acompañamiento técnico para la formación, funcionamiento y fortalecimiento de habilidades y competencias a los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
25. Dar cumplimiento al cronograma de reuniones del COPASST y Participar en las reuniones.
26. Capacitar al personal del Copasst en la Resolución 2013 de 1986, funciones y responsabilidades, metodologías para la investigación de accidentes, inspecciones de seguridad y curso virtual de 50 horas.
27. Acompañamiento técnico para la formación, funcionamiento y fortalecimiento de habilidades y competencias a los miembros del Comité de Convivencia Laboral de la empresa.
28. Realizar los procedimientos, programas, protocolos, y demás formatos de registros para el desarrollo de las actividades propias de seguridad e higiene industrial.
29. Realizar estudio de señalética en las diferentes áreas de la ILV y realizar contratación.
30. Capacitación de la Brigada de Emergencia.
31. Reuniones Periódicas con Brigadas de Emergencias.
32. Apoyar actividades relacionadas con el Plan de Emergencia, y simulacros.
33. Dar inducción en seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo y al personal que lo requiera.
34. Definir indicadores de Estructura, Proceso y Resultado, evaluando el funcionamiento del SGSST.
35. Rendición de cuentas anual a todos los niveles de la organización para evaluar el desarrollo del SG-SST.
36. Definir acciones preventivas, correctivas y de mejora con base a los resultados del SG-SST (Revisión de la alta dirección, Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, Auditorías).
37. Actualizar la caracterización de morbilidad sentida a personal.
38. Acompañamiento y seguimiento a las evaluaciones ergonómicas de puesto de trabajo, realizadas por la Fisioterapeuta. (Si requieren valoración y/o concepto médico).
39. Diseñar Programa de promoción y prevención de las enfermedades.
40. Hacer y Aplicar Bateria de Riesgo Psicosocial, resultados, informe y recomendaciones.
41. Mantener actualizado el Plan de Emergencia y socializarlo a todo el personal.
42. Compra de implementos para los botiquines que se encuentran en ILV.
43. Evaluar la ubicación de los extintores y su respectivo inventario.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



44. Realizar Mantenimiento y recarga de extintores.
45. Actualizar profesigramas.
46. Implementar el diseño de alarma contra incendio.
47. Gestionar dotación para los brigadistas.
48. Realizar simulacro de evacuación.
49. Informar y crear conciencia de autocuidado a todo el personal sobre la nueva Pandemia del Coronavirus SARS-Cov2 (COVID-19).
50. Sensibilización de Protocolos de bioseguridad para retomar actividades.
51. Realizar mediciones ambientales.
52. Realizar audiometrías y sonometrías al personal de la empresa.

Para dar cumplimiento al Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, se anexa cronograma de Actividades.

53. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La evaluación de este plan se realizará teniendo en cuenta el número de actividades realizadas durante el periodo de vigencia. Es decir, que el indicador de evaluación será el número de actividades realizadas durante el año.

Ejecución de Actividades

Definición del indicador	Es un Indicador de Estructura que evalúa la realización de actividades programadas en el periodo.		
Formula	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas y/o requeridas* 100		
Interpretación del indicador	Porcentaje de cumplimiento de Actividades ejecutadas.		
Frecuencia	Anual	Meta del indicador	100%

A). AUDITORIA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La Industria de Licores del Valle, realizará pre auditoría interna al cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, avances, indicadores de accidentalidad y de enfermedad laboral.



**INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE**

890.399.012 -0



De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, la auditoría se realizará por las diferentes áreas de la entidad asegurándonos que el personal sea diferente en cada área para no alterar el resultado.

B). REVISIÓN POR LA GERENCIA.

La alta dirección revisará de manera anual las gestiones adelantadas por los responsables del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y comunicará al COPASST los avances y las sugerencias que en materia de Seguridad y Salud sean necesarias para el funcionamiento del Sistema.

Carmen Elena Tapia

Realizo: Carmen Elena Tapia Acuria – Profesional Universitario II SST

Paula Andrea Mondragón Cifuentes

Reviso: Paula Andrea Mondragón Cifuentes – Subgerente Administrativa

José Moreno Barco

Aprobó: José Moreno Barco – Gerente General

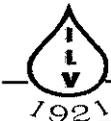


OBJETIVO

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades encaminadas a la promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Evaluación del desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2021	Profesional Universitario II y la ARL		X										
2	Gestionar con la ARL la Capacitación sobre diversos temas de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Profesional Universitario II y la ARL	X	X										
3	Revisión, Actualización y Publicación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Profesional Universitario II, Subgerente Administrativa, Psicóloga, y Copasst		X										
4	Revisión, actualización y Publicación Política de prevención del consumo de tabaco-alcohol y drogas.	Profesional Universitario II, Subgerente Administrativa, Psicóloga, CCL y Copasst		X										
5	Realizar Orientación Educativa para la socialización de las Políticas en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo			X									
6	Actualización de Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.	Profesional Universitario II de Seguridad y Salud en el Trabajo y ARL			X									
7	Reportar los incidentes, accidentes y enfermedades laborales presentados por funcionarios	Profesional Universitario II de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Seguimiento de indicadores de Frecuencia y Severidad de accidentalidad, Proporción de los accidentes mortales, Prevalencia e Incidencia de enfermedad laboral y Ausentismo por causa médica	Profesional Universitario II de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera y ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Gestión y compra de los Elementos de Protección de Personal para todos los funcionarios, que lo requieran según las labores desarrolladas.	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo				X	X	X						
10	Entrega y verificación del uso de Elementos de Protección de Personal.	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y Enfermera	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Gestionar el desarrollo de los exámenes ocupacionales (ingreso, periódicos y de egreso).	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y Enfermera	X	X					X				X	
12	Preparar y realizar la Semana de la salud y seguridad en el trabajo.	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y Enfermera				X	X							
13	Gestionar el desarrollo de los exámenes para-clínicos en la semana de la salud a los trabajadores y empleados.	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, Médico y Enfermera				X	X							



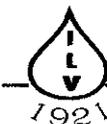
OBJETIVO

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades encaminadas a la promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
37	Actualizar la caracterización de morbilidad sentida a personal	Profesional Universitario II de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera, Médico			X	X								
38	Acompañamiento y seguimiento a las evaluaciones ergonómicas de puesto de trabajo, realizadas por la Fisioterapeuta. (Si requieren valoración y/o concepto médico).	Profesional Universitario I de Seguridad y Salud en el Trabajo y Fisioterapeuta.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
39	Diseñar Programa de promoción y prevención de las enfermedades	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera y Médico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
40	Hacer y Aplicar Batería de Riesgo Psicosocial, resultados, informe y recomendaciones.	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y Psicóloga			X									
41	Mantener actualizado el Plan de Emergencia y socializarlo a todo el personal	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo			X	X								
42	Compra de implementos para los botiquines que se encuentran en ILV	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo			X				X				X	
43	Evaluar la ubicación de los extintores y su respectivo inventario	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo					X							
44	Realizar Mantenimiento y recarga de extintores	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y proveedor externo										X		
45	Actualizar profesigramas	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y Médico			X									
46	Implementar el diseño de alarma contra incendio.	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y proveedor externo							X					
47	Gestionar dotación para los brigadistas	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y enfermería					X							
48	Realizar simulacro de evacuación	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo y la ARL										X		

3



OBJETIVO

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades encaminadas a la promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

CRONOGRAMA

N°	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
49	Informar y crear conciencia de autocuidado a todo el personal sobre la nueva Pandemia del Coronavirus SARS-Cov2 (COVID-19)	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera y ARL				X								
50	Sensibilización de Protocolos de bioseguridad para retomar actividades	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, Enfermera y ARL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
51	Realizar mediciones ambientales	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, proveedor y ARL							X					
52	Realizar audiometrías y sonometrías al personal de la empresa	Las Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo, proveedor y ARL				X								

Carmen Elena Tapia Acuria
Profesional Universitario II

Paula Andrea Mondragón Cifuentes
Subgerente Administrativa

José Moreno Barco
Gerente General