



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-00

Diciembre 13 de 2016

Página 1 de 3

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Seguridad y Salud en el trabajo – COD: 608

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
<b>608.11</b>	<b>PROGRAMAS</b>							
608.11.02	PROGRAMA DE SALUD EN EL TRABAJO Jornadas de salud	2	8				X	Se seleccionan los que tengan relevancia para la cultura e historia de la Organización
608.11.09	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Paz y Salvo de Seguridad Industrial Capacitaciones Equipos e instrumentos de seguridad	2	3				X	Se seleccionan los que tengan relevancia para la cultura e historia de la Organización
<b>608.09</b>	<b>ESTADISTICAS</b>							
608.09.04	ESTADÍSTICA DE SALUD EN EL TRABAJO (Virtual) Epidemiológicas Ausentismo Incapacidades	2			X			Se elimina por perder su valor administrativo para la empresa.
<b>608.07</b>	<b>INFORMES</b>							
608.07.16	INFORME DE EXÁMENES OCUPACIONALES	2	20			X		Por su relevancia se conservan por un período de 20 años contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa.

CONVECCIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)

**ENTIDAD PRODUCTORA**

Industria de Licores del Valle

**OFICINA PRODUCTORA**

Seguridad y Salud en el trabajo – COD: 608

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
608.07.17	INFORME DE INCAPACIDADES MEDICAS	2			X			Se elimina porque pierde su valor administrativo para la empresa
608.07.08	INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION	2			X			Se elimina porque pierde su valor administrativo para la empresa
608.07.18	INFORME DE ACCIDENTALIDAD GENERAL	2			X			Se elimina porque pierde su valor administrativo para la empresa
<b>608.21</b> 608.21.04	<b>HISTORIAS</b> Historia Clínica Examen de Ingreso Evolución Medica Incapacidades Reporte de Accidentes de Trabajo Formulas medicas Exámenes de Laboratorio Examen de Retiro	5	20			X	X	Por su relevancia se conservan por un período de 20 años contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa.

Subgerencia Administrativa

Profesional SST

Profesional Gestion Documental

**CONVECCIONES**

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)





INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-00

Diciembre 13 de 2016

Página 3 de 3

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Seguridad y Salud en el trabajo – COD: 608

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
608.06. 608.06.16	<b>REGISTROS</b> REGISTRO DE DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2	20			X		Por su relevancia se conservan por un período de 20 años contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la empresa.
608.24	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	2			X			Se elimina porque pierde su valor administrativo para la empresa

Subgerencia Administrativa

Responsable de Gestion Documental

CONVECCIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)