



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-01

Diciembre 13 de 2016

Página 1 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Gestión Documental – COD: 604

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
604.03 604.03.10	ACTAS Acta de Comité de Archivo	1	10	X		X		Se digitalizan y conservan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa
604.11 604.11.04	PROGRAMA PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Tabla de Retención Documental Acta de Eliminación de Documentos Acta de Transferencia Informes Paz y Salvo	2	8	X			X	Se selecciona y se conservan los más relevantes para la organización.
604.20 604.20.05	INVENTARIOS INVENTARIO DOCUMENTAL	1	4		X			Se elimina ya que cada año debe actualizarse.
604.07 604.07.08	INFORMES INFORME DE INTERVENTORIA Y / O SUPERVISION	1			X			Se elimina ya que los originales están en Secretaria General y Jurídico.
604.09 604.09.01	ESTADISTICA INDICADORES DE GESTION	2			X			Se eliminan ya que están consolidados en Control Interno

Subgerencia Administrativa

Profesional Gestión Documental

CONVECIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)



INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-01

Diciembre 13 de 2016

Página 2 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Gestión Documental – COD: 604

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
604.06 604.06.09	REGISTROS REGISTRO RADICADOR DE DOCUMENTOS (VIRTUAL) Planilla de control y seguimiento operador de correo Planilla de correspondencia externa recibida Planilla de correspondencia interna producida Consecutivo Comunicaciones Oficiales Despachadas	2	8		X			Se elimina porque pierde su valor administrativo.
604.24	COMUNICACIONES OFICIALES	2			X			Se elimina porque pierde su valor administrativo.
604.07 604.07.01	INFORMES INFORME DE GESTIÓN	2			X			Se elimina porque la información reposa en la Gerencia General
604.05 604.05.01	CIRCULARES Circular Informativa	2			X			Se eliminan porque la información pierde su valor administrativo

Subgerencia Administrativa

Profesional Gestión Documental

Profesional Gestión documental

CONVECIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)