



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

**ADR-045-01**

Diciembre 13 de 2016

Página 1 de 3

**ENTIDAD PRODUCTORA** Industria de Licores del Valle

**OFICINA PRODUCTORA** Nómina – COD: 601-1

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
601-1.21 601-1.21.03	<b>HISTORIAS</b> HISTORIA LABORALES Acto administrativo nombramiento o contrato de trabajo Notificación del nombramiento o contrato de trabajo Aceptación del nombramiento en el cargo o contrato de trabajo Documentos de identificación Hoja de Vida (Formato Único Función Pública) Soportes documentales de estudios y experiencia que acrediten los requisitos del cargo Acta de posesión Certificado de Antecedentes Penales Certificado de Antecedentes Fiscales Certificado de Antecedentes Disciplinarios	1	90	X		X		Se digitalizan y conservan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa. Nota: hojas de vida del personal activo permanecen en gestión hasta su tiempo laboral.

**CONVECCIONES**

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

**ADR-045-01**

Diciembre 13 de 2016

Página 2 de 3

**ENTIDAD PRODUCTORA**

Industria de Licores del Valle

**OFICINA PRODUCTORA**

Nómina – COD: 601-1

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
601-1.22 601.-1.22.01	Declaración de Bienes y Rentas Afiliaciones a: Seguridad Social (salud, pensión), cesantías, caja de compensación, ARL. Actos administrativos del funcionario: vacaciones, licencias, anticipos cesantías beneficios extralegales, liquidación prestaciones.  <b>PLANILLAS</b> PLANILLAS DE NOMINA Liquidación de nómina Liquidación de prestaciones sociales Liquidación Seguridad Social Liquidación parafiscales y riesgos Novedades Comprobante de Pago Activos Comprobante de Pago Jubilados	2	48	X		X		Se conservan y digitalizan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa

Subgerente Administrativo

Profesional Nómina

Profesional Gestion Documental

**CONVECCIONES**

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)



INDUSTRIA DE LICORES  
DEL VALLE

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-01

Diciembre 13 de 2016

Página 3 de 3

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Nómina – COD: 601-1

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
601-1.23 601-1.23.01	<b>CERTIFICADOS</b> CERTIFICADO LABORAL	2			X			Se elimina ya que pierde su valor Administrativo.
601-1.24	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	2			X			Se elimina ya que pierde su valor Administrativo
601.1.07 601-1.07.04	<b>INFORMES</b> INFORME A ORGANISMO DE CONTROL (VIRTUAL)	2					X	Se seleccionan los que tengan relevancia para la historia y la cultura.

Subgerente Administrativo

Profesional Nómina

Profesional Gestion Documental

**CONVECCIONES**

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)