



INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-01

Diciembre 13 de 2016

Página 1 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA Industria de Licores del Valle
OFICINA PRODUCTORA Laboratorio Control Calidad – COD: 503

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
503.04 503.04.02	PLANES PLAN DE MEJORAMIENTO	2	3	X		X	X	Se selecciona los planes que tiene relevancia para la historia y cultura de la empresa. Se selecciona los informes que tienen un valor científico e histórico y cultural para la empresa. Se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa Se eliminan porque los originales reposan en mercadeo
503.07 503.07.10	INFORMES INFORME DE NO CONFORMIDADES Producto	2	5			X		
503.07.11	INFORME MICROBIOLÓGICO Bitácora de microbiología – Libro Análisis microbiológicos	15	5	X		X	X	
503.07.12	INFORME DÍCTAMEN DE LICORES ADULTERADOS	15	5	X			X	
503.07.13	INFORME SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y/O RECLAMOS	2			X			

Subgerencia Administrativa

Profesional Laboratorio

Profesional Gestion Documental

CONVECCIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)



INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-01

Diciembre 13 de 2016

Página 2 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Laboratorio Control Calidad – COD: 503

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
503.21 503.21.01	HISTORIAS HISTORIA DE VIDA DE EQUIPOS Formato de seguimiento Manual	20	1	X		X		Se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa
503.06 503.06.07	REGISTROS REGISTRO DE REVISIÓN DE ALCOHOL	2	3	X		X		Se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa
503.06.08	REGISTRO DE REVISIÓN DE MATERIA PRIMA	2	3	X		X		Se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa
503.06.11	REGISTRO DIARIO DE ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD	5	5	X		X		Se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa
503.24	COMUNICACIONES OFICIALES	2			X			Se eliminan porque pierden su valor administrativo

Subgerencia Administrativa

Profesional laboratorio

Profesional Gestion Documental

CONVECCIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)