



INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-01

Diciembre 13 de 2016

Página 1 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Producción de Licores – COD: 501

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
501.06	REGISTROS							
501.06.04	REGISTRO CONTROL DE PROCESO Control de estándares en preparación de licores Registro de arranque y tiempo de parada Registro de Control de Proceso: Producción, Roturas, Proformas	5	8		X			Se elimina porque cumple su valor técnico y Administrativo.
501.07	INFORMES							
501.07.01	INFORME DE GESTIÓN Acta de Producción Mensual Informe Costos de Producción	5	3	X		X		Se conservan por mas tiempo en el archivo de gestión por orden judicial y luego se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica y cultural de la empresa
501.07.27	INFORME ORDEN DE PRODUCCIÓN Orden de Trabajo Transferencias de Bodega	15	8	X		X		Se conservan mas tiempo en el archivo de gestión por orden judicial y luego se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica, técnica y cultural de la empresa

Subgerencia Administrativa

Profesional Especializado

Profesional Gestion Documental

CONVECIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)



INDUSTRIA DE LICORES
DEL VALLE

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ADR-045-01

Diciembre 13 de 2016

Página 2 de 2

ENTIDAD PRODUCTORA

Industria de Licores del Valle

OFICINA PRODUCTORA

Producción de Licores – COD: 501

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
501.24	COMUNICACIONES OFICIALES	2			X			Se eliminan porque pierden su valor administrativo.
501.04	PLANES							
501.04.05	PLAN DE PRODUCCIÓN Programación de Producción, Presupuesto de materiales de empaque Oficios Solicitud de producción	5	8	X		X		Se conservan mas tiempo en el archivo de gestión por orden judicial y luego se digitalizan por hacer parte de la reseña histórica, técnica y cultural de la empresa
501.20	INVENTARIOS							
501.20.01	INVENTARIO DE PRODUCCIÓN Control insumos Control de roturas diarias Balance mensual	2	5		X			Se eliminan por perder su valor técnico y administrativo

Subgerencia Administrativa

Profesional Especializado

Profesional Gestion Documental

CONVECCIONES

Conservación Total (CT)

Eliminación (E)

Microfilmación/Digitalización (M/D)

Selección (S)