

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente No : 4

PLAN DE ACCION PARA ADOPTAR LA POLITICA DE ATENCION AL CIUDADANO

Fase	No.	Actividades	Meta deProducto	Cantidad	Indicadores	Recursos Asignados	Responsable	Cronograma											
								Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
	1	Integrar las herramientas informaticas existentes y utilizadas como canales de atencion al ciudadano.	Herramientas informáticas	1	Herramientas informáticas integradas.	\$	Subgerente Administrativo					X							
Subcomponente 3 Talento humano	2	Establecer un programa de capacitación para los servidores publicos sobre atención al ciudadano.	Programa de capacitación permanente	1	Programa de capacitación	\$	Subgerente Administrativo					x							
	3	Realizar seguimiento a Procedimientos de atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias, de acuerdo con la normatividad.	Procedimientos actualizados	1	Procedimientos actualizados	\$	Subgerencia Administrativa		X										
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	4	Fortalecer el sistema de encuestas virtuales dirigidas a los ciudadanos.	Sistema de encuestas virtuales	1	Sistema de encuestas virtuales fortalecido.	\$ 20,000,000	Subgerencia Administrativa						x						
	5	Información carteleras	carteleras actualizadas	1	carteleras actualizadas	\$	Subgerencia Administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	6	Reactivar el sistema de Buzón de Sugerencias.	Sistema de buzón de sugerencias	1	Sistema de buzón de sugerencias creado.	\$	Subgerencia Administrativa		X	X	X								
Elaboró:				Revisó				Aprobó											